

JANATA MAHAVIDYALAYA,CHANDRAPUR

VISION OF INSTITUTION

“ Our vision is to create a society where education will act as a true liberator and capacity-builder, and unite people on the anvils of peace, tolerance and understanding, and where the benefits of education will reach each and everyone, enabling them to live with self respect,dignity and enlightened awareness.”

MISSION AND OBJECTIVES

- | Develop the skills,competencies and attitudes which are required to live in the present knowledge society.
- | Develop critical and analytical thinking.
- | Enable students to bring out best in academic,cultural and sporting pursuits.
- | Impart knowledge in a conceptually sound and applied manner.
- | Prepare students for lifelong and continuous upgradation of knowledge and skills.
- | Nurture moral values,develop socially committed professionals and contributors for nation building.
- | Expand the frontiers of knowledge through research, independent thinking and continuous learning.

COLLEGE LEARNING OUTCOMES

On successful completion of B.A. / B.Sc. / B.Com, course the graduate will :

- | Have an appreciation of the necessity of national and global sustainable development.
- | Acquisition of knowledge, skills and ability to apply them in real life situations.
- | Appreciate the importance of professional development.
- | Be able to work independently and also effectively in a team.
- | Be able to take responsibility for his / her own learning.
- | Be able to learn from experiences gained in different contexts.
- | Development of general awareness, a broad and rational outlook.
- | A ‘can’ mentality, a positive and proactive approach to the problems and issues of life also, willingness to struggle, suffer and burn out for a noble cause.
- | Creativity, originality and a personal initiative and drive to do a job well, and create value for the society and lead a selfless life.

GRADUATE ATTRIBUTES

The graduate attributes specified by the college are -

- | Critical and creative thinking ability.
- | Independent learning skills and curiosity.
- | Proficiency in soft skills.
- | Responsible citizenship.

माहिती पुस्तिका-२०१९-२०२० (PROSPECTUS)

जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर

विद्यार्थी मित्रांनो,

निरनिराळ्या परीक्षेतील आपल्या यशाबद्द अभिनंदन ! आणि या महाविद्यालयात प्रवेश घेणाऱ्या सर्व विद्यार्थ्यांचे मनःपूर्वक स्वागत !

१) शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी ब. जीवतोडे (गुरुजी) यांनी चंद्रपूर जिल्ह्यात जनता महाविद्यालयाच्या रूपाने महाविद्यालयीन शिक्षणाची मुहुर्तमेड रोवली. केवळ १५० विद्यार्थी घेऊन मे १९५८ मध्ये (कला-वाणिज्य) वर्ग सुरू करण्यात आले. मा. यशवंतरावजी चव्हाण (तत्कालीन संयुक्त महाराष्ट्र राज्याचे मुख्यमंत्री) यांनी या इमारतीची कोनशिला प्रतिष्ठापीत करून संस्थापकांनी केलेल्या कार्याचा गौरव केला. यानंतर १९६१ मध्ये विज्ञान शाखा उघडण्यात आली. आणि त्याची उत्तरोत्तर प्रगती आपण पाहतच आहात. ही वास्तू उभारण्यांमागे चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळाचे संस्थापक मा. शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी ब. जीवतोडे (गुरुजी) यांचे परिश्रम, जिद्द आणि त्याग व त्यांची निःस्मित भक्ती आहे. तत्कालीन चंद्रपूर या आदिवासी आणि अतिमागास जिल्ह्यात (चंद्रपूर-गडचिरोली संयुक्त) एकही महाविद्यालय नव्हते.

२) राष्ट्रीय मूल्यांकन व प्रमाणीकरण परिषद (NAAC) बैंगलोर द्वारा केलेल्या पुनर्मूल्यांकनानुसार महाविद्यालयाला 'बी' ग्रेड सोबत 2.67 CGPA चा दर्जा मिळालेला आहे.

३) महाविद्यालयाने १९७१-७२ मध्ये वाणिज्य शाखेतील स्नातकोत्तर अभ्यासक्रम, १९८०-८१ मध्ये कला शाखेतील राज्यशास्त्र व अर्थशास्त्र विषयाचे स्नातकोत्तर अभ्यासक्रमाची सोय विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध करून दिलेली आहे. तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयात इयता ११ वी १२ वीत किमान कौशल्यावर आधारीत अभ्यासक्रमांचे वर्ग ९०-९१ पासून सुरू करण्यात आले आहेत.

आजचे युग संगणकाचे आहे. महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी आजच्या स्पर्धेत कुठेही कमी पडू नये ही गोष्ट संस्थेने लक्षात घेऊन संगणक शास्त्रांसाठी विशेष वातानुकूलित प्रयोगशाळा सर्व सोयांनी युक्त अशी सज्ज केली आहे. त्यात लेजर प्रिंटरसह ५० संगणक विद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षिक करण्यासाठी उपलब्ध करून देण्यात आले आहेत. लोकल एरिया नेटवर्क (LAN) व इंटरनेट सुविधाही उपलब्ध आहे.

त्यात कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर संगणक शास्त्र, माहिती तंत्रज्ञान आणि इलेक्ट्रॉनिक्स, फिशरी हे विषय नव्याने सुरू करण्यात आलेले आहेत. पदवी स्तरावरही विज्ञान व वाणिज्य विभागात विद्यार्थी आधीपासूनच संगणक शास्त्र विषयाचा लाभ घेत आहेत.

४) मागील शैक्षणिक सत्रात सर्व शाखा मिळून ३००० विद्यार्थी ज्ञानार्जन करीत होते. विद्यार्थ्यांना सर्व प्रकारच्या सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयात ७० मोठ्या प्रशस्त खोल्या असून आधुनिक वैज्ञानिक उपकरणांनी सुसज्ज अशा विषयवार मोठ्या प्रयोगशाळा आहेत.

५) ग्रंथालय आणि शिक्षण यांचा अन्योन्य असा संबंध आहे. विद्यार्थ्यांना अद्यावत माहिती मिळविता यावी याकरिता विविध विषयांवरील अनेक पुस्तकांची नव्याने भर टाकण्यात आलेली आहे. त्यात निरनिराळ्या विषयांची १,३०,००० च्या वर पुस्तके उपलब्ध आहेत. या पुस्तकांचा संदर्भग्रंथ म्हणून उपयोग केल्या जातो. तसेच पुस्तक पेढीची सोयही उपलब्ध आहे.

याशिवाय वर्तमान पत्रे, मासिके, नियतकालिकेही बेळोवेळी उपलब्ध करून दिल्या जातात तसेच महाविद्यालयाने गरीब होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी मर्यादित काही पाठ्य पुस्तकांची सोय केलेली आहे. ती विद्यार्थ्यांना नियम व अटीनुसार वितरित केल्या जातात. नुकतेच संस्थेने ग्रंथालयाची भव्य वास्तु बांधली असून त्यात ग्रंथालय आणि वाचनालयाची सोय करण्यात आली आहे.

६) विद्यार्थी आणि खेळ यात एक अतूट नाते आहे, किंबहुना विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तिमत्व विकासामध्ये खेळाला विशेष महत्त्व आहे. म्हणून विद्यार्थ्यांत शिक्षणासोबतच धैर्य व साहस या गुणांचा विकास व्हावा हा दृष्टिकोन समोर ठेवून याकरिता खास जिमखाना हॉल बांधलेला आहे. विद्यार्थी, व्यायाम-कवायती वा कसरती आणि आंतरखेळ याकरिता या प्रशस्त हॉलचा उपयोग प्रामुख्याने करीत असतात. ही आनंदाची बाब असून दरवर्षी विविध खेळात व स्पर्धेत विद्यार्थी अनेक बक्षिसे मिळवितात याचा अभिमान वाटतो. म्हणून होतकरू व गरजू विद्यार्थ्यांना अधिक लाभ उठविता यावा यासाठी काही मार्गदर्शक तत्वे ठरवून देण्यात आली आहेत.

कनिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाचा गणवेश आवश्यक आहे.

- अ) महाविद्यालयात रीतसर प्रवेश घेतलेले, खेळ चाचणीला हजर असलेले व त्या विषयाचे संचालक, शारीरिक शिक्षण विभाग यांनी दिलेले प्रमाणपत्र धारण करणारे विद्यार्थीच महाविद्यालयातील जिमखाना हॉलमध्ये खेळण्यास पात्र ठरतील. जिमखाना हॉल विद्यार्थ्यांकरिता सकाळी ६ ते ७ व संध्याकाळी ६ ते ७ या कालावधीत खुला राहील. मात्र महाविद्यालयात परीक्षा सुरु असतांना व सार्वजनिक मुटुण्यांच्या कालावधीत जिमखाना बंद राहील. जिमखाना हॉलमध्ये खेळण्यास लागणारे साहित्य संबंधित विद्यार्थी/खेळाडू स्वतः आणतील. महाविद्यालयाकडून कोणतेही साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. वरिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी बहुउद्देशिय जिमची (Multi Gym.) सोय उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. यासाठी इच्छूक विद्यार्थ्यांनी शारीरिक शिक्षण विभागाकडे मासिक ३०/- रु. मेन्टेन्स चार्जस भरून नोंदणी करून घ्यावी. या जिमच्या वेळा सकाळी ५.३० ते ७.१५ आणि सायंकाळी ५.३० ते रात्री ८.०० पर्यंत राहतील.
- ब) ज्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात रीतसर प्रवेश घेतला आहे. आणि महाविद्यालयाने वेळोवेळी काढलेल्या सूचनानुसार जे विद्यार्थी निरनिराळ्या प्रकारच्या खेळ चाचणीना हजर राहिलेले आहेत असेच विद्यार्थी खेळ प्रतिस्पर्धामध्ये पाठवाव्या लागणाऱ्या चमूत निवडीला पात्र ठरतील.
- क) महाविद्यालयातील खेळाडूंच्या चमूत समाविष्ट करण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांनाच खेळ प्रतिस्पर्धामध्ये सहभागी होण्याकरिता इतरत्र पाठविले जाईल.
- ड) चमूतील खेळाडूंच्या प्रवासाचा तपशील (प्रवासाची वेळ, बस रेल्वे इ.) प्राचार्यांच्या निर्देशानुसार निश्चित केला जाईल. या निर्देशानुसारच खेळाडूंना संपूर्ण प्रवास करावा लागेल याची नोंद घ्यावी.
- इ) खेळण्याकरिता आवश्यक असलेल्या सर्व प्रकारच्या साहित्यांची खरेदी करण्याचे अधिकार महाविद्यालयातील संबंधीत समितीचे असतील. या बाबतीत विद्यार्थ्यांनी हस्तक्षेप केल्यास ते कार्यवाहीस पात्र ठरतील.
- फ) तसेच खेळाडूंनी नियमीत सरावासाठी दिलेले खेळाचे सामान आंतरमहाविद्यालयीन व आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धेसाठी दिलेले खेळाचे साहित्य स्पर्धा आटोपल्यावर शारीरिक शिक्षण विभागात परत करावे.
- ७) मंडळाने महाविद्यालयाच्या सुधारणा व विकासासाठी दुरदृष्टिकोनातून वेगवेगळ्या महत्वाकांक्षी योजना आखलेल्या आहेत व त्या पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने प्रयत्नशील आहे. विद्यार्थ्यांना जास्तीत जास्त सोयी सवलती पुरविण्याचा या महाविद्यालयाचा व व्यवस्थापन मंडळाचा मानस आहे. महाविद्यालयाने आजमितीला विद्यार्थ्यांच्या निकोप विकासासाठी आवश्यक अशा महत्तम सोयी-सवलती उपलब्ध करून दिल्या आहेत. तरीही ह्या सोयी-सवलती गरजेच्या मानाने कमी आहेत याची महाविद्यालयाला जाणीव आहे त्या दृष्टीने उर्वरित सोयी सवलती उपलब्ध करून देण्याचा महाविद्यालयाचा अवश्य प्रयत्न राहील.
- टीप :
- १) महाविद्यालयात प्रवेशाच्या दिवशी ज्या सोयी सवलती उपलब्ध आहेत, तेवढ्याच ह्या शैक्षणिक सत्रात उपलब्ध राहतील असे समजूनच विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात प्रवेश घ्यावेत. अधिक सोयी-सवलतीची आग्रही मागणी करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी या महाविद्यालयात प्रवेश घेवू नये.
 - २) महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना विद्यार्थी जे कागदपत्रे लावतात, त्या कागदपत्रांची विद्यार्थ्यांनी स्वतःकडे ५ प्रती झेरॉक्स काढून ठेवावे.
 - ८) महाविद्यालयाने आतापर्यंत केलेल्या कार्यामुळे त्याला एक प्रतिष्ठेचे स्थान प्राप्त झाले आहे. येथील विद्यार्थ्यांनी केवळ स्वतःचेच नांव चमकविले नाही तर राज्य आणि राष्ट्रीय स्तरावर प्रशासकीय, वैद्यकीय, कायदा, शैक्षणिक, समाजसेवा इत्यादी विविध क्षेत्रात मोलाची कामगिरी करून संस्थेचाही लौकीक वाढविला आहे, याचा आम्हाला अभिमानाने उल्लेख करावासा वाटतो.
 - ९) उन्हाळ्याच्या दीर्घावकाशानंतर कनिष्ठ व वरिष्ठ महाविद्यालय परत सोमवार दि. १७.०६.२०१९ ला सुरु होईल.

विशेष सूचना

- १) बी.एससी.भाग १,२ व ३ बी.ए. भाग १,२ व ३ बी.कॉम. १,२ व ३ एम.एससी.भाग १ व २, एम.ए. भाग १ व २,एम.कॉम. भाग १ व २चा अभ्यासक्रम गोंडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेला राहील.
- २) वरील हया सर्व वर्गाचे विषय गोंडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या सेमिस्टर पद्धतीने राहतील.

वरिष्ठ महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम Faculty of Science and Technology

B.Sc. Part-I (CBCS)

- १) Compulsory English
- २) Marathi/Hindi/Supplementary English (**Any One**)
- ३) Subjects of any one of the following groups.

Group I : (1) Physics (2) Chemistry
(3) Mathematics

Group II : (1) Computer Science (2) Physics
(3) Mathematics

Group III : (1) Physics (2) Chemistry
(3) Electronics

Group IV : (1) Physics (2) Chemistry
(3) Computer Science

Group V : (1) Chemistry (2) Zoology
(3) Botany

Group VI : (1) Microbiology (2) Chemistry
(3) Zoology

Group VII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Chemistry
(3) Botany

Group VIII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Chemistry
(3) Biochemistry (Self-Finance)

Group IX : (1) Chemistry (2) Zoology
(3) Biochemistry(Self-Finance)

Group X : (1) Biotechnology (Self-Finance) (2) Chemistry
(3) Biochemistry (Self-Finance)

Group XI : (1) Industrial Fish & Fisheries (Self-Finance) (2) Zoology
(3) Chemistry

Group XII : (1) Microbiology (Self-Finance) (2) Biotechnology (Self-Finance)
(3) Chemistry

Note : B.Sc.Part - I (Semester V and VI) papers will be change (if any) as per direction of Gondwana University,Gadchiroli. (University may apply CBCS system.)

Bachelor of Computer Application (3 year program)
BCA - Choice Based Credit System

Semester I	Semester II
1 English(Business Communication) 2 Supplementary English / Hindi/Marathi 3 Information & Communication Technology 4 Programming Tools & Techniques 5 Elective 1 . Digital Electronics 2. Linear Electronics 6 Practical - I based on Paper 3 7 Practical-II based on Theory Paper- 4 8 Practical-III based on Theory Paper- 5	1 English 2 Supplementary English / Hindi/Marathi 3 Fundamental of 'C' 4 Operating System and Linux 5 Elective 1. Database Management System 2. Management Information System 6 Practical - I based on Paper 3 7 Practical-II based on Theory Paper- 4 8 Practical-III based on Theory Paper- 5
Semester III	Semester IV
1 Advance 'C' 2 Computer Networks & Cloud Computing 3 Database Programming with Oracle 4 System Analysis & Design 5 Discrete Mathematics 6 Soft Skill 7 Practical-I based on Theory Paper- 1, 2 8 Practical-II based on Theory Paper- 3, 4 9 Seminar 10 Democracy and Good Governance	1 Front End Development using Visual Basics 2 E-Commerce & Web Designing 3 Algorithm and Data Structures 4 Object Oriented Programming using C++ 5 PC Maintenance 6 System Software & Micro Processor 7 Practical-I based on Theory Paper- J, 2 8 Practical-II based on Theory Paper- 3,4 9 Seminar 10 Environmental Science
Semester V	Semester VI
1. (Select Any 2) <ul style="list-style-type: none"> • Theory of Computational Analyzer • Scripting Languages • Python Programming 2 (Select Any 2) <ul style="list-style-type: none"> • Data Warehousing and Data Mining • Software Engineering • Operation Research & Statistics 3 (Select Any 2) <ul style="list-style-type: none"> • CORE JAVA • Computer Graphics • SQL Server 4 (Select Any One) <ul style="list-style-type: none"> • Computers for manager • A Certification Course from IIT Spoken Tutorial, Mumbai • Personality Development • Accounting & Office Management 5 Practical-I based on Theory Paper- 1 6 Practical-II based on Theory Paper- 3 7 Seminar	1 (Select Any 2) <ul style="list-style-type: none"> • NET & C#. NET • Computer Forensic Science • Database Administration & Distributed Computing 2 Project 3 (Select Any 2) <ul style="list-style-type: none"> • Advance JAVA • Computational Linguistics • Image Processing & Analysis • Project Management 4 (Select Any One) <ul style="list-style-type: none"> Media Management • A Certification Course from MOOC • E- Waste Management • Principle Of Management 5 Practical-I based on Theory Paper- 1 6 Practical-II based on Theory Paper- 3 7 Project Based Seminar

P.G.COURSES OFFERED BY THE COLLEGE

M.A. - Economics,

M.A. - English,

M.Com.,

M.Sc. - Chemistry,

M.Sc.- Microbiology,

M.Sc. - Botany,

M.Sc. - Physics,

M.Sc. - Zoology ,

M.Sc.- Computer Science

Note- Details given in the separate Prospectus for P.G. courses

वाणिज्य विद्यारेतीन अभ्यासक्रम **Faculty of Commerce & Management**

वाणिज्य स्नातक प्रथम वर्ष B.Com. SEM I AND SEM II (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम)

Semester I	Semester II
1. Compulsory English 2. Marathi/Hindi/Supplementary English 3. Financial Accounting - I 4. Statistical Techniques & Business Mathematics Paper - I 5. Principle of Management. Paper - I 6. Business Economics. Paper - I 7. <u>Marketing Management.</u> - Basic Marketing Management Paper - I OR - Information Technology. Paper - I	1. Compulsory English 2. Marathi/Hindi/Supplementary English 3. Financial Accounting - II 4. Statistical Techniques & Business Mathematics Paper - II 5. Principle of Management. Paper - II 6. Business Economics. Paper - II 7. <u>Marketing Management.</u> - Basic Marketing Management Paper - II OR - Information Technology. Paper - II

वाणिज्य स्नातक द्वितीय वर्ष B.Com. SEM III AND SEM IV (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम)

Semester III	Semester IV
1. Compulsory English 2. Marathi/Hindi/Supplementary English 3. Company Law 4. Monetary Economics Paper - I 5. Corporate Accounting Paper - I 6. Cost Accounting	1. Compulsory English 2. Marathi/Hindi/Supplementary English 3. Secretarial Practice 4. Monetary Economics Paper - II 5. Corporate Accounting Paper - II 6. Management Accounting
Any One Paper from the following Optional Group	Any One Paper from the following Optional Group
Group A - Marketing Management - Advertising Management Group B -Human Resource Development-Organizational Behaviour Paper-I Group C - Banking & Insurance - Banking & Insurance Law & Practices Paper-I Group D - Information Technology - Office Automation - I	Group A - Marketing Management - Sales & distribution Management Group B - Human Resource Development- Organizational Behaviour Paper-II Group C - Banking & Insurance - Banking & Insurance Law & Practices Paper-II Group D - Information Technology - Media Management

वाणिज्य स्नातक तृतीय वर्ष B.Com. SEM V AND SEM VI

Semester V	Semester VI
1. Auditing 2. Indian Economics 3. Advance Accounting Paper - I 4. Business Communication Paper - I 5. Commercial Law 6. Any One Paper from the following Optional Group Group A : Marketing Management - Industrial Marketing Group D : Information Technology - Computerize Accounting And MIS	1. Income Tax 2. International Economics 3. Advance Accounting Paper - II 4. Business Communication Paper - II 5. Corporate Law 6. Any One Paper from the following Optional Group Group A : Marketing Management - Service Marketing Group D : Information Technology - Web Designing And Software Maintenance

कला विद्याशास्त्रीन अभ्यासक्रम (मराठी भाष्यन)
(Faculty of Humanities)

Bachelor of Business Administration
(3 year program)
BBA - Credit Based System

Semester I	Semester II
1 English (Business Communication) - I 2 Principle of Management - I 3 Financial Accounting - I 4 Business Economics - I 5 Business Demography and Environmental Studies - I 6 Statistical Methods for Business - I 7 Computer Application for Business - I	1 English (Business Communication) - II 2 Principle of Management - II 3 Financial Accounting - II 4 Business Economics - II 5 Foundation of Human Skills & Cultural Heritage (Paper III) - II 6 Statistical Methods for Business - II 7 Computer Application for Business - II

Semester III	Semester IV
1 Financial Management 2 Human Resource Management - I 3 Principles of Marketing Management - I 4 Production Management 5 Business Environment Management - I 6 Cost Accounting 7 Business Law	1 Business Communication Management 2 Human Resource Management - II 3 Principle of Marketing Management - II 4 Material Management 5 Business Environment Management - II 6 Management Accounting 7 Industrial Law

Semester V	Semester VI
1 Service Sector Management - Paper - I 2 Logistic Management - Paper - I 3 Retail Sale Management - Paper - I 4 Entrepreneurship Development - Paper-I 5 Income Tax 6 (Select Any 1) <ul style="list-style-type: none"> • Financial Management - Paper - I • Human Resource Management - Paper - I • Marketing Management Paper - I 	1 Service Sector Management - Paper - II 2 Logistic Management - Paper - II 3 Retail Sale Management - Paper - II 4 Entrepreneurship Development - Paper-II 5 Income Tax 6 (Select Any 1) <ul style="list-style-type: none"> • Financial Management - Paper - II • Human Resource Management - Paper - II • Marketing Management Paper - II

कला स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष

(B.A. Part Sem I, Sem II, Sem III, Sem IV, Sem V AND SEM VI)

**वरील वर्गाचे विषय गोडवाना विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या Choice based Credit System (C.B.C.S.)
सेमिस्टर पद्धतीने पदवी व पदव्युत्तर शाखेला राहतील.**

**अनिवार्य विषय: (Compulsory Subjects) १) इंग्रजी (English) २) मराठी / हिंदी (Marathi / Hindi)
ऐच्छिक विषय (Optional Subjects) (खालील पैकी कोणतेही तीन)**

- १) इंग्रजी वाड.मय (English Literature) / मराठी वाड.मय (Marathi Literature) / हिंदी वाड.मय (Hindi Literature)
- २) अर्थशास्त्र (Economics) / इतिहास (History)
- ३) राज्यशास्त्र (Political Science) / समाजशास्त्र (Sociology)
- ४) भूगोल (Geography) / गृहअर्थशास्त्र (Home Economics)

टिप : अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षाला जे विषय घेतलेले असतील तेच विषय द्वितीय व तृतीय वर्षाला राहतील.

टीप-वरिष्ठ महाविद्यालयाचे तीनही शाखेचे (कला,वाणिज्य,विज्ञान) वर्ग दररोज सकाळी ७-३० वाजेपासून सुरु होतील.

Gondwana University, Gadchiroli

COMPULSORY COURSE IN “लोकशाही व निवडणुक सुशासन”

विद्यापीठ परिपत्रक क्र. : जा.क्र.गो.वि./परिक्षा वि./१०५६/२०१८ दिनांक ११-०४-२०१८ नुसार खालील अभ्यासक्रमाला “लोकशाही व निवडणुक सुशासन” हा विषय अनिवार्य केलेला आहे.

वाणिज्य शाखा (Commerce Faculty) : B.Com. Sem III Grade A, B, C, O

कला शाखा (Arts Faculty) : B.A. Sem II Credit - 2

विज्ञान शाखा (Science Faculty) : B.Sc. Sem IV Credit - 2

For further detail contact to Dr. A.K. Mahatale, Vice Principal, Arts Faculty, Mob. No. 9822729472 OR Prof. K.C. Dhanorkar Dept. of Political Science Mob. No. 9423691494 Janata Mahavidyalaya, Chandrapur.

Gondwana University Gadchiroli

COMPULSORY COURSE IN “ENVIRONMENTAL STUDIES”

(At Undergraduate level in all faculties) (Vide University notification no. Acad/1437, dated 27-02-2007)

Fees : Rs. 150/-

Assessment : 100 Marks Examination (Theory & Practical)

वाणिज्य शाखा (Commerce Faculty) : B.Com. Sem IV Grade A, B, C, O

कला शाखा (Arts Faculty) : B.A. Sem I Credit - 2

विज्ञान शाखा (Science Faculty) : B.Sc. Sem III Credit - 2

All students of B.A. Sem I, B.Com. Sem IV and B.Sc. Sem III including failure Students in EVS at year level and External students should have to take admission for the course of EVS. During this course you have to attend the theories period and will have to submit project as a submission to the college. The Exam will be conducted at the completion of course or end of the duration.

The structure of Examination is as under

Paper I	:- Multiple Choice Question	50 Marks
Paper II	:- Descriptive type of Question	25 Marks
	:- Project work on Environment	25 Marks
	:- Passing Marks	40 Marks

Admission to this course is compulsory as per Gondwana University & Govt. Rule by depositing Rs. 150/- (One hundred fifty only) Those students who do not take admission or remain absent for their examination their result of degree is not awarded and in such cases college will not be responsible.

For further detail contact to Dr. Y.Y. Dudhapachare Dept. of Geography, Janata Mahavidyalaya, Chandrapur. Mob. No. 9960011370.

SHORT TERM CERTIFICATE COURSES RUN BY THE COLLEGE (OPTIONAL)

SPOKEN ENGLISH

(By Faculty of English)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

(Fees concession for S.C. and S.T. Students)

Contact : Co-ordinator

Dr. Anita Hooda HOD. Deptt. of English

Ph. : 9422136055

BANKING AND INSURANCE

(By Faculty of Commerce)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

(Fees concession for S.C. and S.T. Students)

Contact : Co-ordinator

Dr. F.W. Niranjane, Deptt. of Commerce

Ph. : 9881552909

INTRODUCTION TO RADIOTHERAPY AND ITS APPLICATIONS

(By Department of Physics)

Duration : 3 Months Fees : Rs. 1000/-

Eligibility:For under graduate Physics students

(Fees concession for S.C. and S.T. Students)

Installment Facility Available

Contact : Co-ordinator

Prof. K.C. Patil HOD. Deptt.of Physics

Ph. : 9405523970

FISH AQUARIUM DEVELOPMENT AND TECHNIQUES

(By Department of Zoology)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

Eligibility : 10th Pass

Contact : Co-ordinator

Dr. P.J.Khinchi HOD. Deptt.of Zoology

Ph. : 9970241020

DIGITAL DESIGN

(By Department of Computer Science)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

Eligibility : 12th Pass

Contact : Co-ordinator Dr. M.L.Jivtode
HOD. Deptt.of Computer Science

Ph. : 9970361752

MEHENDI DESIGN

(By Department of Home Economics)

Duration : 15 Days

Fees : Rs. 500/-

Contact : Co-ordinator Dr. K.A.Varma,
HOD. Deptt. of Home Economics
Ph. : 9921291544

NURSERY AND GARDENING

(By Department of Botany)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

Eligibility : Any 10th Pass

Contact : Co-ordinator
Dr. M.B. Shende, Deptt.of Botany
Ph. : 9822728725

ANALYTICAL CHEMISTRY

(By Department of Chemistry)

Duration : 3 Months

Fees : Rs. 1000/-

Eligibility : 12th Pass

Contact : Co-ordinator
Dr. P.S.Jogi, HOD. Deptt. of Chemistry
Ph. : 9890843972

कनिष्ठ महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम

(अ) कला शाखा (मराठी माध्यम) (Arts Stream)

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (१) इंग्रजी (English) | (२) मराठी / हिंदी (Marathi/Hindi) |
| (३) राज्यशास्त्र (Political Science) | (४) अर्थशास्त्र (Economics) |
| (५) समाजशास्त्र (Sociology) | |
| (६) इतिहास (History) / भूगोल(Geography) / गृहअर्थशास्त्र (Home Economics/ Home science) | मराठी माध्यम |

टीप- कला शाखेच्या विद्यार्थ्यांना शिक्षणाचे माध्यम मराठी असल्यामुळे मराठी माध्यमातूनच परीक्षा यावी लागेल.

(ब) वाणिज्य शाखा (मराठी आणि इंग्रजी माध्यम) (Commerce Stream)

- | | |
|---|--|
| (१) इंग्रजी (English) | (२) मराठी/हिंदी (Marathi/Hindi) |
| (३) पुस्तपालन आणि लेखाकर्म (Book-Keeping & Accountancy) | |
| (४) वाणिज्य संघटन (Organisation of Commerce) | (५) सचिवाची कार्यपद्धती (Secretarial Practice) |
| (६) अर्थशास्त्र (Economics) | |

सूचना - इंग्रजी माध्यम वाणिज्य शाखा विना अनुदान (Self Finance) तत्वावर आहे.

व्यावसायीक अभ्यासक्रम (Vocational Course)

- १) लघुउद्योग आणि स्वयंरोजगार (Small Scale Industry & Self Employment)

टीप : उपरोक्त व्यावसायीक अभ्यासक्रमासाठी फक्त २५ जागा उपलब्ध आहेत.

हा विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सचिवाची कार्यपद्धती व मराठी/हिन्दी हे विषय घ्यायची आवश्यकता राहणार नाही.

(क) विज्ञान शाखा (इंग्रजी माध्यम) (Science Stream)

शालांत परीक्षेत (एस.एस.सी.) ज्या विद्यार्थ्यांना विज्ञान विषयात कमीत कमी ३५% गुण असतील अशानाच या शाखेत प्रवेश दिला जाईल. विद्यार्थ्यांना खालील तीन गटापैकी कोणत्याही एका गटाची निवड करता येईल.

गट अ	विषय (Subject)
(१) इंग्रजी (English)	
(२) मराठी/हिंदी/माहिती तंत्रज्ञान (Marathi/Hindi/Information Technology)	
(३) भौतिकशास्त्र (Physics)	
(४) रसायनशास्त्र (Chemistry)	
(५) जीवशास्त्र (Biology)	
(६) गणित आणि सांख्यिकी/गृहअर्थशास्त्र (Mathematics & Statistics / Home Economics)	

टीप- गृह अर्थशास्त्र विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्याला माहिती तंत्रज्ञान हा विषय घेता येणार नाही.

गट ब

विषय (Subject)

- (१) इंग्रजी (English)
- (२) भौतिकशास्त्र (Physics)
- (३) रसायनशास्त्र (Chemistry)
- (४) जीवशास्त्र (Biology)
- (५) फ्रेश वॉटर फिश कल्चर (Fresh Water Fish Culture)

गट क

विषय (Subject)

- (१) इंग्रजी (English)
- (२) भौतिकशास्त्र (Physics)
- (३) रसायनशास्त्र (Chemistry)
- (४) गणित आणि सांख्यिकी (Mathematics & Statistics)
- (५) जनरल सिब्हील (General Civil)
 - किंवा
इलेक्ट्रीकल मेंटेनेंस (Electrical Maintenance)
 - किंवा
मेक्निकल मेंटेनेंस (Mechanical Maintenance)
 - किंवा
इलेक्ट्रॉनिक्स (Electronics)
 - किंवा
संगणकशास्त्र (Computer Science)

(गट क अंतर्गत क्र.५ मधील पाचही विषय विद्यार्थी आपल्या पसंती क्रमानुसार लिहू शकतो.)

टीप :-

- (अ) प्रथम महाविद्यालयाने प्रवेश निश्चित केल्यानंतर जनरल सिब्हील, इलेक्ट्रीकल मेंटेनेंस आणि मेक्निकल मेंटेनेंस या विषयासाठीची निवड शासकीय तंत्रशाळा चंद्रपूर (**Government Technical High School, Chandrapur**) द्वारा होईल. मात्र इतर व्यावसायिक विषयासाठीची निवड महाविद्यालयाद्वारे च करण्यात येईल.
- (ब) माहिती तंत्रज्ञान, संगणकशास्त्र, इलेक्ट्रॉनिक्स आणि फिशरी हे विषय कायम विना अनुदानतत्वावर महाविद्यालयाद्वारे चालविण्यात येणारे शासन मान्य (Self-Finance Course) आहेत.
- (क) गट 'क' क्र. ५ मधील ऐच्छीक विषयास दिलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार प्रवेश देण्यात येईल.
- (ड) गट 'क' मध्ये प्रवेश न मिळाल्यास इतर गटाला दिलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार प्रवेश गुणक्रमाने निश्चित केला जाईल.
- (इ) एकदा निवड केलेले व घेतलेले विषय बदलविता येणार नाही.
- (फ) शासनाच्या नियमानुसार संबंधित विषयात विद्यार्थ्यांची आवश्यक तेवढी संख्या असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांची संख्या न मिळाल्यास तो विषय आवश्यक ती संख्या मिळेपर्यंत बंद राहील.

टीप : कनिष्ठ महाविद्यालयाचे तीनही शाखेच्या (कला, वाणिज्य व विज्ञान) विषयांचे वर्ग दररोज दुपारी भरतील.

(३) उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (मराठी माध्यम) (H.S.C.Vocational Courses)

लेखाकर्म व कार्यालय व्यवस्थापन (Accountancy & Office Management)

प्रवेश क्षमता - २५

(१) इंग्रजी (English)

(२) मराठी (Marathi)

(३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

(४) कार्यालय व्यवस्थापन आणि संघटन (Office Management and Organisation)

(५) वित्तीय लेखाकर्माची मुलभुत तत्वे (Fundamentals of Financial Accounting)

(६) परीव्यय लेखाकर्माची मुलभुत तत्वे (Fundamentals of Costing and Auditing)

पीक विज्ञान (Crop Science)

प्रवेश क्षमता- २५

(१) इंग्रजी (English)

(२) मराठी (Marathi)

(३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

(४) शेतीची मुलतत्वे भाग- १ (Fundamentals of Agriculture - I)

(५) शेतीची मुलतत्वे भाग- २ (Fundamentals of Agriculture - II)

(६) रोखीची पिके (Cash Crops)

फलोत्पादन (Horticulture)

प्रवेश क्षमता- २५

(१) इंग्रजी (English)

(२) मराठी (Marathi)

(३) पायाभूत अभ्यासक्रम (General Foundation)

(४) उद्यानशास्त्राची मूलतत्वे (Fundamentals of Horticulture) (पेपर-१)

(५) पन्हेरीचे संगोपन (Nursery Management) (पेपर-२)

(६) फळ उत्पादन (Fruit Production) (पेपर-३)

शुल्काचे विवरण (M.C.V.C.)

इयत्ता ११ वी

इयत्ता १२ वी

प्रवेश शुल्क	२०.००	-----
शिक्षण शुल्क	२४०.००	३००.००
सत्र फी	४०.००	५०.००
प्रयोगशाळा शुल्क	८०.००	१००.००
ओळखपत्र शुल्क	२५.००	२५.००
मँगड़िन शुल्क	५०.००	५०.००
जिमखाना शुल्क	२०.००	२०.००

टीप : अ) वरील अभ्यासक्रम ११ वी व १२ वी असे द्विवर्षीय स्वरूपाचे आहे.

ब) १२ वी नंतर शासनाच्या नियमाप्रमाणे विद्यार्थी अप्रेन्टीसशीप करीता जाऊ शकतात व या काळात त्यांना शासनाच्या नियमाप्रमाणे मानधन मिळू शकेल.

क) १२ वी नंतर त्याच विषयात पुढील शिक्षण घेता येऊ शकते किंवा बी.ए.अथवा बी.कॉम. कडे जाता येते.

ड) या अभ्यासक्रमांस फक्त इ.बी.सी. व शिष्यवृत्ती सवलत लागू आहे.

इ) प्रवेश गुणवत्तेनुसार व राखीव जागांचा विचार करून केल्या जाईल.

फ) मर्यादित प्रवेश क्षमतेमुळे एकदा कायम केलेला प्रवेश रद्द करता येणार नाही.

ग) किमान कौशल्यावर आधारित व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे वर्ग व्यवस्थापनाच्या शिक्षण महर्षी स्व. श्रीहरी जिवतोडे शैक्षणिक परिसर, दाताळा रोड, रामनगरच्या इमारतीत दुपार पाळीत भरतात.

१) प्रवेशासंबंधी नियमावली

- १) महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ ईच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाने निर्धारित केलेल्या विहीत नमुन्यातील आवदेन पत्र स्वतःच्या हस्ताक्षरात भरून आपल्या पात्रता परीक्षेच्या निकालानंतर कार्यालयास सादर करावे. व प्रवेश अर्ज दिल्याची पावती विद्यार्थ्यांनी कार्यालयाकडून घ्यावी.

२) प्रवेश अर्जासोबत जोडावयाची प्रमाणपत्रे

- अ) विद्यापीठाची किंवा बोर्डाची जी परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल त्या परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची मूळप्रत व सत्यप्रत जोडावी.
- ब) शाळा अगर महाविद्यालय सोडावयाचे मूळप्रमाणपत्र व तसेच त्याची सत्यप्रत जोडावे मात्र एखादा विद्यार्थी याच महाविद्यालयाचा असेल आणि त्याने मागीलवर्षी महाविद्यालय सोडल्याचे प्रमाणपत्र घेतले नसेल तर अशा विद्यार्थ्याना परत प्रवेश घेतांना वरील प्रमाणपत्र देण्याची गरज नाही. मात्र किलअरन्स सर्टिफिकेट द्यावे लागेल.
- क) जर परीक्षा पास झाल्यानंतर काही कालावधीसाठी खंड (Gap) पडला असेल तर महाविद्यालयात प्रवेश घेत असतांना तशा प्रकारचे गॅप सर्टिफिकेट प्रवेश अर्जासोबत जोडावे.
- ड) मागास जाती/जमाती, विमुक्त व भटक्या जातीमधील विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र (Caste Certificate) व पालकाचे/उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र (Income Certificate) प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत कार्यालयात आणून द्यावे.
- इ) विद्यार्थी / विद्यार्थिनीने नुकतेच काढलेला पासपोर्ट आकाराचा स्वतःचा एक फोटो तसेच स्वतःचा पत्ता लिहिलेले दोन लिफाफे आवेदन पत्रासोबत लावावे.

फ) योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) (कनिष्ठ महाविद्यालयासाठी)

ज्या विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाखेरीज अन्य कोणत्याही बोर्डाची परीक्षा उत्तीर्ण केली असल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयात (११ किंवा १२ वी) प्रवेश घेतांना नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळाचे योग्यता प्रमाणपत्र Eligibility Certificate प्रवेश अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे. तोपर्यंत त्याचा प्रवेश Provisal राहिल याची नोंद घ्यावी.

३) अ) क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र (वरिष्ठ महाविद्यालयासाठी)

ज्या विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाखेरीज अन्य बोर्डाची व नागपूर विद्यापीठाशिवाय अन्य विद्यापीठाची परीक्षा उत्तीर्ण केलेल्या विद्यार्थ्यांना प्रवेश घेते वेळी नागपूर विद्यापीठाचे योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) आणणे आवश्यक आहे.

- ब) वेगवेगळ्या सवलती साठी (उदा. प्राथमिक शिक्षक/माध्यमिक शिक्षक/उच्च माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यासाठी असलेली सवलत/आर्थिक टृष्ण्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी असलेली सवलत इ.) विद्यार्थ्यांनी आपले अर्ज प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत सादर करावेत.

- ४) विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्ज दिला म्हणजे प्रवेश निश्चित झाला असे समजू नये. या संदर्भात वेळोवेळी दिल्या जाणाऱ्या सूचना महाविद्यालयाच्या फलकावर पाहाव्यात तसेच एकदा प्रवेश निश्चित झाल्यानंतर मूळ प्रमाणपत्र वा अन्य कोणतेही कागदपत्र विद्यार्थ्यांना परत केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- ५) एकदा प्रवेशासाठी निवड झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांने निर्धारित केलेली फी दोन दिवसात भरून प्रवेश निश्चित करून घ्यावा. जो पर्यंत फी भरल्या जाणार नाही तोपर्यंत प्रवेश नक्की समजला जाणार नाही. तसेच एकदा भरलेली फी कोणत्याही कारणाने परत मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.

- ६) प्रवेश मिळाल्यानंतर विद्यार्थ्याला ओळखपत्र (Identity Card) देण्यात येईल ते त्याने/तिने काळजीपूर्वक ठेवावे, तसेच महाविद्यालयात येतांना दररोज सोबत आणणे आवश्यक आहे. हे मूळ ओळखपत्र हरविल्यास २५ रु. भरून दुसरे ओळखपत्र घेता येईल.

- ७) प्रवेश अर्जासोबत जोडलेले प्रमाणपत्र, (दाखला, गुणपत्रिका इत्यादी) प्रवेश न मिळाल्यास परत करण्यात येईल.

८) प्रवेश अर्जसोबत कागदपत्रातील माहिती किंवा प्रमाणपत्रात असलेली माहिती चुकीची व फसवेगिरीची आढळल्यास तसेच विद्यापीठाच्या किंवा बोर्डाच्या नियमानुसार प्रवेशास पात्र नसेल तर त्याचा/तिचा प्रवेश रद्द केला जाईल.

४) महाविद्यालयीन शुल्क – (College Fees)

१) विद्यार्थ्याला महाविद्यालयात प्रवेश घेताच, संपूर्ण शैक्षणिक सत्राकरीता असलेली फी आणि इतर देयकाची रक्कम भरावी लागेल. प्रवेश घेऊन एखादा विद्यार्थी महाविद्यालय सोडून जात असला तरी त्यालाही संपूर्ण शैक्षणिक सत्राची एकूण फी व इतर देयकाची रक्कम घावी लागेल.

२) विद्यार्थ्याला शुल्क तालिकेत (Fee Chart) दर्शविलेले शुल्क (Fee) दिलेल्या तारखेच्या आत भरावे लागेल. जर या वेळेत तो/ते शुल्क भरू शकला नाही पण देय तारखेच्या नंतर १० दिवसाचे आत भरल्यास रु. १/- दंड व १५ दिवसाचे आत भरल्यास रु. २/- दंड आकारण्यात येईल. यानंतर मात्र फी न भरल्यास त्याचे/तिचे नांव हजेरीपटावरून काढून टाकण्यात येईल. जर प्राचार्याच्या परवानगीने अशा विद्यार्थी/विद्यार्थिनीला परत प्रवेश दिल्यास सर्व शुल्क आणि इतर देयके याशिवाय पुनःप्रवेशाची (Readmission) फी रु. १०/- भरावी लागेल.

३) वरिष्ठ महाविद्यालय – (Senior College)

प्रवेशासाठी निवड झाल्यानंतर दोन दिवसाच्या आत फी भरावी लागेल त्याचा तपशील खालील प्रमाणे-

अ) शिक्षण फी (Tuition Fee) स्नातक वर्गासाठी रु. ८००/- व स्नातकोत्तर वर्गासाठी (एम.कॉम) रु. १०००/-

ब) ओळखपत्र (Identity Card) रु. २५/- फक्त ही रक्कम प्रवेशाचे वेळी भरावी लागेल.

क) प्रयोगशाळा फी-(अनिवार्य) (Laboratory Fee)

विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्यांकरीता रु. १५००/- फक्त, कलाशाखेतील गृहविज्ञान व भूगोल विषय व वाणिज्य शाखेतील (I.T.) माहिती तंत्रज्ञान विषय असलेल्या विद्यार्थी/विद्यार्थिनी करीता रु. ४००/- फक्त ही प्रयोगशाळा फी प्रवेशाचे वेळीच भरावी लागेल.

४) सत्र फी चे विवरण

१) ग्रंथालय शुल्क	रु.	१००/-
२) खेळ व स्पर्धा	रु.	१२०/-
३) आकस्मिक शुल्क	रु.	११०/-
४) गार्डन क्लब	रु.	५०/-
५) कॉर्पस् शुल्क (Corpus Fund)	रु.	३०/-
६) शारीरिक क्षमता चाचणी	रु.	२०/-
७) कॉलेज मॅगजीन फी	रु.	१००/-
८) व्यवस्थापन शुल्क	रु.	२५/-
९) ठराविक शुल्क	रु.	२२०/-
१०) विविध शैक्षणिक उपक्रम	रु.	१२५/-
११) जिमखाना शुल्क	रु.	२०/-
१२) नोंदणी शुल्क	रु.	१००/-

टीप : फी स्वीकारण्याची वेळ सोमवार ते शुक्रवार ११ ते २-०० वाजे पर्यंत राहील.

ठराविक शुल्क हे महाविद्यालयाच्या अनिवार्य खर्चासाठी केला जातो जो खर्च शासनाच्या अनुदानास पात्र नाही. महाविद्यालय प्रत्येक सत्रात चाचणी परीक्षा घेईल. त्याच्या तारखा वेळोवेळी जाहीर करण्यात येतील. परीक्षांना बसणे अनिवार्य राहील. जो विद्यार्थी परीक्षेला बसणार नाही त्याला प्रतिपेपर २० रु. दंड आकारण्यात येईल. आणि तसेच त्याला विद्यापीठाच्या अंतिम परीक्षेस बसण्यास परवानगी मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी. परीक्षेसाठी लागणाऱ्या छापील प्रश्नपत्रिका व उत्तर पत्रिकेच्या खर्चाची तरतूद म्हणून महाविद्यालय प्रत्येक विद्यार्थ्यांकडून १५०/- रु. (एकशे पन्नास रूपये) घेईल.

५) विद्यापीठ शुल्क – (University Fees)

१) विद्यापीठ नोंदणी शुल्क (Enrollment Fees)	रु.	१२५/-
२) वार्षिक शुल्क (Annual Fees)	रु.	१२५/-
३) विद्यार्थी कल्याण फी (Welfare Fund)	रु.	५/-
४) विद्यार्थी वैद्यकीय सहायता निधी (Medical Aid Fund)	रु.	५/-
५) विद्यार्थी संघ शुल्क (Union Fee)	रु.	५/-
६) अश्वमेध शुल्क	रु.	३०/-
७) वैद्यकीय तपासणी फार्म शुल्क	रु.	५/-
८) विद्यापीठ क्रीडा शुल्क (University Game Fee)	रु.	२५/-
९) विद्यार्थी सहायता निधी (Student Aid Fund)	रु.	५/-
१०) पदवीदान समारंभ फी (अंतिम वर्ष)	रु.	३००/-
११) इ - सुविधा शुल्क सर्व वर्गासाठी	रु.	५०/-
१२) डिझास्टर मैनेजमेंट सेल	रु.	१०/-
१३) वैद्यकीय तपासणी शुल्क	रु.	२०/-
१४) विद्यार्थी सहायता निधी	रु.	३०/-
१५) प्रवेश शुल्क	रु.	२५/-
१६) राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS)	रु.	१०/-
१७) इमिग्रेशन शुल्क	रु.	२००/-

टीप : १) उपरोक्त शुल्कात शासनाने वा विद्यापीठाने वाढ केल्यास विद्यार्थ्यांना ती वाढीव फी ची रक्कम भरावी लागेल.
२) बी.एससी.भाग १ व २, बी.ए.भाग १ व २, बी.कॉम.भाग १ व २, एम.एससी.भाग १ व २, एम.ए.भाग १ व २, एम.कॉम.भाग १ व २, साठी गोंडवाना विद्यापीठाच्या सूचनेनुसार विद्यापीठ शुल्क आकारण्यात घेईल.

६) क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र शुल्क : (फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाकरिता)

ज्या विद्यार्थ्यांना क्षेत्रांतरण (Migration) प्रमाणपत्र देणे (फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाच्या प्रवेशाकरिता) आवश्यक आहे. अशांना क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र आणि त्या सोबत रु. २००/- क्षेत्रांतरण शुल्क भरावे लागेल. क्षेत्रांतरण प्रमाणपत्र ३० सप्टेंबर २०१९ पर्यंत कार्यालयात जमा न केल्यास विद्यापीठाच्या नियमानुसार त्यांना ५०/- रु. दंड भरावा लागेल.

७) कनिष्ठ महाविद्यालयीन शुल्क

शुल्काचे विवरण	(विज्ञान शाखा)		(कला शाखा)		(वाणिज्य शाखा)	
	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी	इयत्ता ११ वी	इयत्ता १२ वी
प्रवेश फी	१६-०० रु.	-----	१६-०० रु.	-----	१६-०० रु.	-----
शिक्षण फी	१६०-०० रु.	१८०-०० रु.	१६०-०० रु.	१८०-०० रु.	१६०-०० रु.	१८०-०० रु.
प्रयोगशाळा शुल्क	७०-०० रु.	७०-०० रु.	७०-०० रु.	७०-०० रु.	७०-०० रु.	७०-०० रु.
प्रयोगशाळा अनामत	१५-०० रु.	-----	१५-०० रु.	-----	१५-०० रु.	-----
ग्रंथालय अनामत रक्कम	१०-०० रु.	-----	१०-०० रु.	-----	१०-०० रु.	-----
सत्र फी	३२-०० रु.	३६-०० रु.	३२-०० रु.	३६-०० रु.	३२-०० रु.	३६-०० रु.
ओळखपत्राची किंमत	२५-०० रु.	२५-०० रु.	२५-०० रु.	२५-०० रु.	२५-०० रु.	२५-०० रु.
मॅगझिन शुल्क	५०-०० रु.	५०-०० रु.	५०-०० रु.	५०-०० रु.	५०-०० रु.	५०-०० रु.
ठराविक शुल्क	५००-०० रु.	५००-०० रु.	-----	-----	-----	-----
गार्डन क्लब	५०-०० रु.	५०-०० रु.	-----	-----	५०-०० रु.	५०-०० रु.
कॉर्प्स शुल्क (Corpus Fund)	५०-०० रु.	५०-०० रु.	-----	-----	५०-०० रु.	५०-०० रु.
व्यवस्थापन शुल्क	२००-०० रु.	२००-०० रु.	-----	-----	२००-०० रु.	२००-०० रु.
विविध शैक्षणिक उपक्रम	२५०-०० रु.	२५०-०० रु.	-----	-----	२००-०० रु.	२००-०० रु.
जिमखाना शुल्क	२०-०० रु.	२०-०० रु.	-----	-----	२०-०० रु.	२०-०० रु.
नोंदणी शुल्क	१००-०० रु.	१००-०० रु.	१००-०० रु.	१००-०० रु.	१००-०० रु.	१००-०० रु.

सूचना- V इंग्रजी माध्यम वाणिज्य शाखा विना अनुदान (Self Finance) तत्वावर आहे.

V उपरोक्त शुल्कात शासन वा बोडने/विद्यापीठाने वाढ केल्यास विद्यार्थ्यांना ती वाढीव फी ची रक्कम भरावी लागेल.

महाविद्यालय प्रत्येक सत्रात चाचणी परीक्षा घेईल. त्याच्या तारखा वेळोवेळी जाहीर करण्यात येतील. परीक्षांना बसणे अनिवार्य राहील. परीक्षेसाठी लागणाऱ्या छापील प्रश्नपत्रिका व उत्तर पत्रिकेच्या खर्चाची तरतूद म्हणून महाविद्यालय प्रत्येक विद्यार्थ्यांकदून अकरावी करीता १५०/- रु. (एकशे पन्नास रूपये) व बारावी करीता १५०/- रु. (एकशे पन्नास रूपये) घेण्यात येईल.

८) अ) सायकल स्टॅन्ड : विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयाने सायकल स्टॅन्डची सोय केलेली आहे.

त्यासाठी विद्यार्थ्याला वार्षिक शुल्क (प्रति महिना १२ रुपये X १० महिने) भरावे लागेल.

ब) रखरखाव : प्रवेश घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्याना रखरखाव आकार म्हणून वार्षिक रु. ५०/- द्यावे लागतील यात महाविद्यालयाद्वारे त्यांना निरनिराळ्या सोयी व सवलती पुरविण्यात येतील.

९) फी परत मिळण्याबाबत (Refund of Fees)

अनामत रक्कम किंवा इतर प्रकारची परत मिळणारी रक्कम पुढील वर्षाच्या सप्टेंबर महिन्यात ३० तारखेपर्यंत देण्यात येईल. विद्यार्थ्यांच्या हातून काही तुटफूट झाल्यास ती रक्कम यातून कापून घेण्यात येईल. उपरोक्त तारखेच्या आत विद्यार्थ्यांने ती रक्कम परत मागितली नाही तर त्याने ती गमावली असे समजण्यात येईल व त्याला परत मिळणार नाही.

१०) दुर्घटना विमा पॉलिसी (INSURANCE)

वर्तमान काळात अपघाताच्या वाढत्या प्रमाणामुळे प्रत्येक पालक आपल्या पाल्यांच्या सुरक्षिततेविषयी चिंतीत झालेला दिसून येतो. अशा प्रकारच्या दुर्घटनाकरीता महाविद्यालयीन प्रशासनास जबाबदार ठरविले जाते. अशा दुर्घटनाग्रस्त विद्यार्थ्यांना सुरक्षा प्रदान करण्याच्या उद्देशाने दि. ओरीएण्टल इंशुरन्स कंपनी लि. तरफे एक दुर्घटना पॉलिसी निर्माण करण्यात आली आहे. या पॉलिसीनुसार दुर्घटनाग्रस्त प्रत्येक विद्यार्थ्याला प्राप्त होऊ शकणाऱ्या रु. ५०,०००/- च्या विमा राशीकरीता उपलब्ध लाभ व प्रिमीयम पुढील प्रमाणे-

लाभ	राशी
अ) दुर्घटनेत मृत्यु आल्यास	५०,०००/- रु.
ब) दुर्घटनेत २ हात, पाय, २ डोळे किंवा १ हात, १ पाय, १ डोळा किंवा १ हात आणि १पायाचे अंशतः नुकसान झाल्यास.	५०,०००/- रु.
क) दुर्घटनेमुळे पूर्णपणे स्थायी स्वरूपाचे अपंगत्व प्राप्त झाल्यास	५०,०००/- रु.
ड) दुर्घटनेत १ डोळा किंवा १ हात आणि १ पायाचे अंशतः नुकसान झाल्यास.	२५,०००/- रु.
इ) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या जीवनात वरील कोणत्याही प्रकारची दुर्घटना घडून आल्यास त्या संबंधीची माहिती महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना देणे आवश्यक आहे. मात्र महाविद्यालयात प्रवेश घेऊन नंतर प्रवेश रद्द केल्यास या योजनेचा लाभसंबंधीत विद्यार्थ्यांस मिळू शकणार नाही.	
प्रिमीयम-प्रति विद्यार्थ्यांस प्रति वर्षाकरीता ३०.०० रु. प्रिमीयम भरावा लागेल. विमा कंपनीने प्रिमीयम वाढविल्यास वाढविलेली रक्कम विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात भरावी लागेल. त्याच्या शिवाय विम्याचे फायदे घेता येणार नाही.	

११) खुल्या प्रवर्गासाठी (Open Category)

१) छत्रपती राजश्री शाहू महाराज परिक्षा शुल्क व शिक्षण शुल्क योजना :

जे विद्यार्थी आर्थिकदृष्ट्या मागासलेले आहेत. त्यांना राज्य सरकारतर्फे फी माफीची सवलत मिळते. त्याकरिता ज्यांच्या पालकाचे वार्षिक उत्पन्न १,००,०००/- रु. पर्यंत आहे त्या विद्यार्थ्यांनी **mahaDBT** पोर्टलवर ऑनलाईन अर्ज भरावे व त्याची हॉर्ड कॉपी कार्यालयात सादर करावी.

२) एकदा अनुत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना मिळणारी फी सवलत (Failed only once Concession)

मागास जाती (S.C.) मागास जमाती (S.T.) विमुक्त जाती (V.J.) नवबौद्ध (NavBoudh) भटक्या जमाती (N.T.) आणि विशेष मागासप्रवर्ग (S.B.C.) मधील एकदा नापास झालेल्या किंवा ज्यांचे वार्षिक उत्पन्न रु. ५०,९२०/- पेक्षा जास्त आहे. अशा विद्यार्थ्यांना फी सवलत मिळू शकते. अशा विद्यार्थ्यांनी नापास झाल्याचे कागदपत्र व पूर्ण माहिती ठरावीक नमुन्यातील अर्जात भरून कॉलेजच्या प्रवेश अर्जासोबत द्यावेत.

- ३) प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांच्या मुलांनी त्यांच्या फी सवलतीचे अर्ज प्रवेश घेतल्यापासून सात दिवसाचे आत कार्यालयाला द्यावे.
- ४) माध्यमिक उच्च माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांच्या पाल्यांनी त्यांचे फी माफीचे अर्ज प्रवेश घेतल्यापासून सात दिवसाचे आत कार्यालयात द्यावेत. ते ज्या ठिकाणी नोकरी करतात तेथील मुख्याध्यापकाचे तशा प्रकारचे प्रमाणपत्र आणावे.
- ५) ज्या विद्यार्थी/विद्यार्थिनीचे आई/वडिल सैन्यात नोकरी करीत आहे किंवा सेवानिवृत्त झाले आहे. (फक्त वर्ग २, ३ व ४) त्यांनी विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक कागदपत्र अर्जसोबत जोडल्यास त्यांना फी माफीची सवलत मिळेल.
- ६) इयत्ता ११ वी १२ वी च्या विद्यार्थीनंना शासनाच्या आदेशाप्रमाणे शिक्षण फी, सत्र फी आणि प्रवेश फी मध्ये सूट मिळेल. त्यांनी विहित नमुन्यातील (प्रपत्र) अर्ज प्रवेश घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत कार्यालयात दिल्यास त्यांना ही सवलत मिळेल. विद्यार्थ्यांनी अर्ज सादर न केल्यास त्यांना फी सवलत मिळणार नाही व महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल.

१२) शिष्यवृत्त्या : (Scholarships)

- १) गुणवत्तेच्या आधारे शासनाकडून दिल्या जाणारी शिष्यवृत्ती.
- २) भारत सरकारकडून दिली जाणारी शिष्यवृत्ती.
- ३) अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती (Minority Scholarship)
- ४) शारीरिक अंगंत्व (Physically Handicapped) असलेल्यांना मिळणारी शिष्यवृत्ती.
- ५) गणित आणि भौतिकशास्त्रात नैपुण्य विकासासाठी (Talent Development) राज्य सरकारातर्फे दिल्या जाणारी शिष्यवृत्ती. इतर मागासवर्गीय (OBC) विद्यार्थ्यांनाही शासनाने मागास विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्तीची योजना जाहीर केलेली आहे. या संदर्भात करावयाच्या अर्जासाठी कार्यालयाशी संपर्क साधावा.
टीप : विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, शिष्यवृत्तीच्या संदर्भात महाविद्यालयातर्फे सूचना फलकावर वेळोवेळी लावण्यात येणाऱ्या सूचनांची योग्य दखल घ्यावी.

१३) भारत सरकार शिष्यवृत्ती खालील विद्यार्थ्यांना देय राहील.

- १) एका विद्यार्थ्यास एकच अभ्यासक्रम पूर्ण करेपर्यंत हि शिष्यवृत्ती लागू राहील.
- २) एका विद्यार्थ्यास २ व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी ही शिष्यवृत्ती अनुज्ञेय असेल. दुसरा अभ्यासक्रम हा पहिल्या अभ्यासक्रमाच्या वरचा असावा. (संदर्भ शासन निर्णय १ नोव्हेंबर २००३)
- ३) शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांने ज्या अभ्यासक्रमासाठी शिष्यवृत्ती घेतलेली आहे तो अभ्यासक्रम त्याने पुर्ण केला पाहिजे. जर तो अभ्यासक्रम त्याने अर्धवट सोडला व दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतला तर दुसऱ्या अभ्यासक्रमाची शिष्यवृत्ती त्यास अनुज्ञेय होणार नाही. (संदर्भ शासन निर्णय १ नोव्हेंबर २००३)
- ४) व्यावसायिक पाठ्यक्रम पूर्ण करून अव्यावसायिक पाठ्यक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.
- ५) बी.एड. अर्थवा एल.एल.बी. पूर्ण झाल्यानंतर एम.ए., एम.एस्सी., एम.कॉम. इ. साठी प्रवेश घेतल्यास त्यास शिष्यवृत्ती अनुज्ञेय नाही.
- ६) विद्यार्थ्यांची उपस्थिती ७५% असणे बंधनकारक आहे.

- ७) शिष्यवृत्ती घेतलेल्या विद्यार्थ्यांने थेअरी परिक्षेला बसणे आवश्यक आहे.
- ८) ज्या अभ्यासक्रमाकरीता पात्र लाभार्थी विद्यार्थीसह प्रतिपूर्ती प्रदान करण्यात आली आहे तो अभ्यासक्रम संबंधित विद्यार्थ्यांने मध्येच सोडला तर अशा विद्यार्थीस प्रदान केलेल्या प्रतिपूर्तीची रक्कम राज्य शासनास योग्य वाटल्यास त्याच्याःतिच्याकडून वसूल केली जाईल. (संदर्भ शासन निर्णय ३१ मार्च २०१६)

१४) शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धती :

- अ) सर्व संवर्गातील विद्यार्थ्यांनी आपले सरकारच्या MahaDBT / Maha Govt पोर्टलवर शिष्यवृत्ती व फ्रिशिपचे अर्ज भरावे. शिष्यवृत्ती संबंधी सर्व माहिती MahaDBT पोर्टलवर उपलब्ध आहे.
- ब) इतर अधिक माहितीसाठी कार्यालयात चौकशी करावी किंवा या संबंधीचा शासनाचा अध्यादेश पहावा.

१५) विद्यार्थ्याच्या जातीत बदल असल्यास (Change of Caste)

विद्यार्थ्याच्या जातीत बदल असल्यास व तसा हक्क त्यास सांगावयाचा झाल्यास त्यांनी त्या दुरुस्तीचे प्रमाणपत्र संचालक, समाज कल्याण विभाग महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१ यांचे कडून आणावे व इतर कोणाचेही प्रमाणपत्र ग्राह्य मानले जाणार नाही. ज्या विद्यार्थ्यांना १२ वी विज्ञानानंतर वैद्यकीय किंवा अभियांत्रिकी शाखेत प्रवेश घ्यावयाचा आहे अशा पैकी (S.C./N.T./S.T./ SBC/OBC) विद्यार्थ्यांना जाती पडताळणी करणे अनिवार्य आहे. या संबंधीची सूचना योग्य वेळी नोटीस बोर्डवर लावण्यात येईल. दिलेल्या मुदतीतच पूर्णपणे भरून दिलेले अर्ज स्वीकारण्यात येईल, नंतर आलेले अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही. व यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

१६) उपस्थिती (Attendance)

- १) बोर्डच्या किंवा विद्यापीठाच्या परीक्षेस बसण्यासाठी नियमानुसार विद्यार्थ्यांची त्यांच्या संबंधीत प्रत्येक विषयाच्या व्याख्यान तासिका आणि प्रात्यक्षिक तासिकांची मासिक उपस्थिती ही किमान ७५% असलीच पाहिजे. N.C.C. किंवा P.T. मध्ये नाव नोंदविलेल्या विद्यार्थ्यांची उपस्थिती ८०% असावी. त्याचबरोबर N.C.C. च्या शिबीरातील (Camps) उपस्थिती सुधा ८०% असणे आवश्यक आहे.
- २) विद्यार्थ्यांनी सुट्टीचा अर्ज करतांना त्यावर वडिलांची किंवा पालकांची प्रतिस्वाक्षरी आणणे आवश्यक आहे. तसेच वैद्यकीय रजेसाठी वैद्यकीय अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र सोबत देणे आवश्यक आहे.
- ३) या सुट्ट्या विद्यार्थ्यांना स्वतःच्या जबाबदारीवर घ्याव्यात त्यामुळे एखाद्याची हजेरी बोर्डने किंवा विद्यापीठाने निर्धारीत केलेल्या उपस्थिती प्रमाणात कमी पडत असेल तर ही उणीव कोणत्याही प्रमाणपत्राने भरून काढता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- ४) मागासवर्गीय जाती/जमाती/बही.जे./भटक्या जाती/जमाती/नवबौद्ध आर्थिक दृष्ट्या मागासलेले व इतर सर्व शिष्यवृत्ती वा फी सवलत उपभोगणाऱ्या विद्यार्थ्यांची हजेरी ७५% पेक्षा कमी असेल व त्याची घटक चाचणी आणि सत्र परीक्षा यामधील प्रगती समाधानकारक नसेल तर त्यांना शिष्यवृत्तीची सवलत मिळणार नाही. व ज्या महिन्यात त्याची हजेरी ७५% पेक्षा कमी असेल त्या महिन्याची त्यांना फी भरावी लागेल.
- ५) ज्या विद्यार्थ्यांची व्याख्यान आणि प्रात्यक्षिक तासिकांची उपस्थिती ७५% पेक्षा कमी असेल आणि ए.सी.सी. व पी.टी. तासिकांची ८०% पेक्षा कमी असेल अशांना महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक मंडळाच्या नियम भाग (२)१९७६ परिच्छेद २५ पा.क्र. १७ (कनिष्ठ महाविद्यालयाकरिता) आणि विद्यापीठाच्या वटहुकूम (Ordinance) क्रमांक ६ प्रमाणे पदवीच्या विद्यार्थ्यांना परीक्षेत बसता येणार नाही.

१७) राष्ट्रीय सेवा योजना (NSS)

२ ऑक्टोबर १९६९ साली राष्ट्रपिता महात्मा गांधीजी यांच्या जन्मशताब्दी वर्षानिमित्ताने महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या मनात सामाजिक जाणीव निर्माण करण्यासाठी व त्यांचा सर्वांगिण व्यक्तिमत्व विकास घडवून आणण्यासाठी विद्यापीठात राष्ट्रीय सेवा योजना सुरु झाली. आपल्या देशात युवा कल्याण व क्रिडा मंत्रालय, भारत सरकार आणि महाराष्ट्र राज्यात उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या वर्तीने राष्ट्रीय सेवा योजना राबविल्या जात आहे. आपल्या महाविद्यालयात राष्ट्रीय सेवा योजना विभागाचे पथक कार्यरत असून यात सहभाग घेण्यासाठी नामांकन अर्ज भरावा लागतो. रासेयो मध्ये सहभागी होणाऱ्या विद्यार्थ्यांना सलग दोन वर्ष स्वयंसेवक म्हणून कार्य करावे लागते. यासाठी विद्यापीठाकडून प्रोत्साहन गुण देण्यात येतात. नियमीत कार्यक्रमात सहभाग - ०३ गुण, सात दिवसीय विशेष शिविरात सहभाग - ०३ गुण व राष्ट्रीय / राज्य / विद्यापीठ स्तरीय शिवीर, रक्तदान उपक्रमात सहभाग - ०४ गुण एकूण - १० गुण प्राप्त होतात.

आपल्या महाविद्यालयाच्या रासेयो पथकाला उत्कृष्ट पथक म्हणून पुरस्कार मिळालेला आहे. कार्यक्रम अधिकारी आणि उत्कृष्ट स्वयंसेवक यांना देखील पुरस्कार प्राप्त झालेला आहे. चांगले कार्य करण्याऱ्या स्वयंसेवकांना पुरस्कारासाठी प्रस्ताव पाठविता येतो. विद्यापीठस्तरीय, राज्यस्तरीय व इंदिरा गांधी राष्ट्रीय पुरस्कारासाठी एकाच प्रकारचे फार्म (नमुना) भरून कागदपत्रानिशी प्रस्ताव विद्यापीठ रासेयो कक्षाकडे पाठवावा लागतो.

आपल्या रासेयो पथकाकडून दरवर्षी विद्यापीठस्तरीय, विभागीयस्तरीय व राज्यस्तरीय शिवीरासाठी स्वयंसेवकांना पाठविले जाते. उत्कर्ष, इंद्रधनुष्य, आव्हान यासारख्या शिवीरात आपल्या महाविद्यालय रासेयो पथकातील स्वयंसेवकांचा समावेश होतो. या शिवाय २६ जानेवारीला मुंबई येथे राज्यस्तरीय व दिल्ली येथे राष्ट्रीय प्रजासत्ताक दिन पथ संचलनात सहभाग घेण्याची संधी उपलब्ध होते.

१८) राष्ट्रीय छात्रसेना आणि शारीरिक शिक्षण (National Cadets Corps and Physical Training)

नागपूर विद्यापीठ वटहूकूम क्रमांक (Ordinance ३५ व ९ नुसार) उपरोक्त वटहूकूमानुसार पदवीपर्यंत शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना खालीलपैकी एकात भाग घेणे आवश्यक आहे.

अ) राष्ट्रीय छात्रसेना (N.C.C. वटहूकूम ३५ प्रमाणे) किंवा ब) शारीरिक शिक्षण (P.T. वटहूकूम ९ प्रमाणे) प्रवेश अर्ज भरतांना वरीलपैकी एका विषयाची निवड करून त्याची नोंद प्रवेश अर्जात करावी. यात शैक्षणिक सत्राच्या मध्ये बदल करता येणार नाही. राष्ट्रीय छात्रसेना आणि शारीरिक शिक्षणामध्ये नांव नोंदविलेल्या विद्यार्थ्यांची कॉलेजच्या डॉक्टरद्वारे वैद्यकीय तपासणी करण्यात येईल. राष्ट्रीय छात्रसेना विद्यार्थ्यांना किट (Kit) आणि इतर साहित्य दिलेले असेल त्यांनी चांगल्या स्थितीत N.C.C.च्या कमांडिंग ऑफिसरनी ठरवून दिलेल्या अधिकाऱ्याला निश्चित केलेल्या वेळी परत करावे. जर एखाद्या विद्यार्थ्यांनी साहित्य परत न केल्यास रिपोर्ट कमांडिंग ऑफिसरकडून कुलगुरु आणि प्राचार्याकडे आल्यास अशा विद्यार्थ्याला विद्यापीठाच्या परीक्षेस बसण्यास अपात्र ठरविले जाईल. किंवा बसल्यास परीक्षेतून काढून टाकले (Debar) जाईल किंवा त्याचा निकाल रोखला जाईल किंवा निकालास अयोग्य घोषीत करण्यात येईल आणि (Kit) व इतर साहित्य मिळविण्यासाठी विद्यापीठ त्यांच्यावर दुसरी कारवाई करील.

क) शारीरिक शिक्षण विषय घेतलेल्या सर्व विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना दर आठवड्यात होणाऱ्या पी.टी. च्या तासिकांना हजर रहावे लागेल. सत्रामध्ये कमीत कमी ६० तासिका होतील आणि प्रत्येक तासिका किमान ३० मिनिटाची असून त्यात शारीरिक व्यायाम व कवायतीच्या कृती होतात. सत्रात प्रत्यक्ष होणाऱ्या पी. टी. च्या तासिकापैकी किमान ८०% तासिकांना प्रत्येक विद्यार्थ्याला उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. नागपूर विद्यापीठ ऑर्डीनन्स नं. २-१९९६ नुसार जे विद्यार्थी एन.सी.सी.आणि शारीरिक शिक्षण गेम्स् अॅन्ड स्पोर्ट्स् यांत विशेष प्राविण्य दाखवतील त्यांचेसाठी विद्यापीठाने १० (दहा) प्रोत्साहन पर गुणांची (Incentive Marks) तरतूद केलेली आहे.

- ड) विद्यार्थ्यांनी खालील बाबींमध्ये भाग घेतला असेल तर
- १) आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धा
 - २) आंतर विद्यापीठ स्पर्धा
 - ३) राज्य पातळीवरील स्पर्धा
- इ) ज्या विद्यार्थ्यांनी एन.सी.सी. चे दोन वर्षांचे प्रशिक्षण पूर्ण केले असेल तर आणि कमीत कमी एका शिबीराला (Camp) उपस्थित राहीला असल्यास.
- फ) ज्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या शारीरिक शिक्षण (P.T.) शिक्षकांच्या देखरेखीखाली तालिमी (Gymnasium) व कवायती केल्या असतील.
- ग) महाविद्यालयाच्या शारीरिक शिक्षण शिक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली महाविद्यालया बाहेरील (Out Door Sports) स्पर्धेत भाग घेतला असेल असे विद्यार्थी.
- घ) गिर्यारोहणाच्या (Mountaineering) मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रमाला वर्षभर हजर राहत असलेले विद्यार्थी. वरिल पैकी कोणत्याही बाबी अंतर्गत रास्त कारणाने एखाद्या विद्यार्थ्याला जर सूट हवी असेल तर त्याने आपला अर्ज ३९ ऑँगस्ट २०१९ पूर्वी प्राचार्यांकडे सादर करावा. याबाबत प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम राहील. शारीरिक शिक्षण घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनी (ज्यांना सूट मिळाली असेल अशांनी सुधा) आपली शारीरिक क्षमता चाचणी (Physical Efficiency Test) देण्याकरिता परिक्षक मंडळा (Board of Examiners) समोर प्राचार्यांनी निश्चित करून दिलेल्या तारखेला व वेळेला हजर राहणे आवश्यक आहे. साधारणत: ही चाचणी जानेवारी/फेब्रुवारी महिन्यात घेतल्या जाते. जे विद्यार्थी शारीरिक क्षमता चाचणीत यशस्वी होतील त्यांना अ आणि ब श्रेणी देण्यात येईल. आणि प्राचार्यांच्या सहीनीशी प्रमाणपत्र देण्यात येईल. जे विद्यार्थी शारीरिक क्षमता चाचणी देण्यास असमर्थ ठरतील त्यांना रु. १५/- - दंड आकारण्यात येईल.

१९) वैद्यकीय तपासणी (Medical Examination)

- अ) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी स्वतःची वैद्यकीय तपासणी करून घेण्याकरिता महाविद्यालयाने नियुक्त केलेल्या वैद्यकीय मंडळासमोर हजर राहिलेच पाहिजे.
- ब) वैद्यकीय तपासणी सर्व विद्यार्थ्यांना अनिवार्य आहे.
- क) जे विद्यार्थी या परीक्षेला गैरहजर राहतील ते रु. १५/- - दंड भरण्यास पात्र ठरतील.

२०) सहल (Excursion)

अ) रमणीय सहल (Pleasure Trips)

विद्यार्थ्यांना रमणीय सहलीची (Pleasure Trips) अनुमती फक्त दिवाळीच्या सुटूट्या किंवा इतर सार्वजनिक सुटूटीच्या कालावधीतच दिली जाईल. तसेच विद्यार्थी व विद्यार्थिनींना सहलीवर जाण्यापूर्वी आपल्या पालकाकडून 'ना-हरकत' प्रमाणपत्र महाविद्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.

ब) शैक्षणिक सहल (Educational Excursion)

विद्यापीठाच्या अभ्यासक्रमानुसार आवश्यक असलेल्या विषयाची शैक्षणिक सहल दीपावलीच्या किंवा इतर सुट्ट्यांमध्ये ए.टी.के.टी. विद्यार्थ्यांच्या सवलतीप्रमाणे निघेल. शैक्षणिक सहल, किती दिवसांची व कोणत्या ठिकाणी जाणार याचा निर्णय प्राचार्य, प्रभारी प्राध्यापकाला विचारून घेतील. आणि तो निर्णय अंतिम राहील. विद्यार्थ्यांना बसची किंवा रेल्वेची नियमाप्रमाणे असणारी सवलत मिळेल. इतर खर्च विद्यार्थ्यांना स्वतः भरावा लागेल. शैक्षणिक सहलीवर जाण्याची अनुमती फक्त सुट्ट्यांच्या कालावधीतच दिली जाईल. नियमित अध्यापनाच्या कालावधीत ही अनुमती दिली जाणार नाही. याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

२१) महाविद्यालयीन परीक्षा (College Examination)

महाविद्यालयीन समितीने निर्धारीत केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांची घटक चाचणी (Unit Test) आणि सत्रांत परीक्षा (Terminal Examination) ठरलेल्या तारखेला होतील. या परीक्षांना विद्यार्थ्यांने बसलेच पाहिजे.

२२) इयत्ता ११ वी च्या विद्यार्थ्यासाठी बढतीची (Promotion) पद्धती किंवा नियम

(महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे यांचे दि. २९/१२/१९८३ चे परिपत्रक क्र. एस.बी./बी.आर.-हाई.से.कं./२६ नुसार)

१) इयत्ता ११ वी उत्तीर्ण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना खालील बाबी पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

अ) घटक चाचणी (Unit Test)

ब) प्रथम सत्रांत परीक्षा (First Terminal Examination)

क) द्वितीय सत्रांत परीक्षा (Second Terminal Examination)

२) अ) घटक चाचणी (प्रथम व द्वितीय सत्राच्या कालावधीत होतील.)

ब) ७५ टक्के हजेरी

क) प्रात्यक्षिक आणि ठ्युटोरियल वर्क नियमीत करणे.

प्रथम सत्रांत परीक्षा- ऑक्टोबर २०१९ द्वितीय सत्र परीक्षा - मार्च/एप्रिल २०२०

३) वार्षिक निकाल हा (अ+ब+ क/३) यांच्या सरासरीवरून ठरविण्यात येईल. यामध्ये प्रत्येक विषयात किमान गुण ३५% असणे आवश्यक आहे.

४) अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची पुन: परीक्षा घेतल्या जाणार नाही तसेच वैद्यकीय किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव परीक्षेस गैरहजर असणाऱ्यांची पुन्हा: परीक्षा घेतली जाणार नाही.

५) अधिक माहितीसाठी विद्यार्थ्यांनी कार्यालयातील प्रवेश विभागाशी किंवा परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.

२३) महाविद्यालयीन शिस्त (General Discipline)

महाविद्यालयीन शैक्षणिक वातावरण सुयोग्य रहावे या करिता विद्यार्थ्यासाठी महाविद्यालयाने काही नियम तयार केले आहेत. विद्यार्थ्यांनी काळजीपूर्वक या नियमांचे निरक्षण करून त्याचे काटेकोरणे पालन करावे.

विद्यार्थ्यांनी पाळावयाचे नियम (Rules of Conduct for Students)

१) विद्यार्थ्यांनी, प्राचार्यांनी दिलेल्या सर्व प्रकारच्या सूचनांचे (विशेष सूचना वा साधारण सूचना) पालन करावे. विद्यार्थ्यांची त्यांच्या महाविद्यालयातील, वर्गातील आणि बाह्य परिसरातील वागणूक चांगली असावी. जे विद्यार्थी महाविद्यालयाच्या शिस्तीच्या नियमांचे उल्लंघन करतांना आढळतील अशा विद्यार्थ्यांचे नांव कॉलेज मधून काढून टाकण्यात येईल.या संदर्भातील नियमाची माहिती पालकांस/वडीलांस असून यांस त्यांची संमती गृहित धरल्या जाईल.

२) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयातील प्राध्यापकांशी व इतर सर्व कर्मचाऱ्यांशी आदराने वागावे आणि आपल्या सहकारी विद्यार्थ्यांशी, खासकरून विद्यार्थीनीशी सौजन्याने वागावे. विद्यार्थ्यांची कृती आज्ञाभंग करणारी आणि असभ्य (उद्दट) असेल, शब्दांचे अनर्थ काढणारी किंवा अश्लिल शेरे देणारी असेल (खास करून विद्यार्थीनीच्या बाबतीत) तर हा गुन्हा शिक्षेस पात्र समजण्यात येईल व त्याची गंभीर दखल घेतल्या जाईल.

३) विद्यार्थ्यांना सुट्टीवर जावयाचे असल्यास त्यांनी कार्यालयाला पूर्व परवानगी घेण्याच्या दृष्टीने सुट्टीवर जाण्यापूर्वी अर्ज कार्यालयास सादर करावा.परीक्षा काळात वैद्यकीय सबबीवर सुट्टी घेतल्यास ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. परंतु कॉलेज डॉक्टरचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र अर्जासोबत दिल्यास तिचा विचार करण्यात येईल.

- ४) विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयामधील पुस्तकांचा, खोल्यांचा, फर्निचरचा, पंख्यांचा, प्रयोगशाळेतील उपकरणांचा आणि कॉलेजच्या इतर सामानांचा काळजीपूर्वक वापर करावा. जर वरील सामानांचे नुकसान झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई (स्वरूप पाहून) व्यक्तिशः अथवा सामूहिकरीत्या करण्यात येईल याची विद्यार्थ्यांनी विशेष नोंद घ्यावी.
- ५) महाविद्यालयातील ग्रंथालयामधून नेलेली पुस्तके विद्यार्थ्यांनी, ग्रंथालयाने दिलेल्या मुदतीच्या आत परत करावीत. अन्यथा त्यांचे कडून नियमाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.
- ६) स्थानिक किंवा स्थायी पत्यात, दुरध्वनी क्रमांकात बदल झाल्यास महाविद्यालयातील प्रवेश लिपीकांस कळवावे म्हणजे सुसंवाद साधण्याचे दृष्टीने सोईचे होईल.
- ७) प्रवेशाचे वेळी, प्रत्येक विद्यार्थ्यांने रु. ५ भरून, कॉलेजकडून प्राप्त केलेल्या ओळखपत्रावर/प्रवेशपत्रावर स्वतःचा पासपोर्ट साईंजचा फोटो काळजीपूर्वक चिटकवून ते ओळखपत्र नेहमी स्वतःजवळ सुरक्षित बाळगावे म्हणजे कोणी विचारणा केल्यास ते त्वरीत दाखविता येईल.
- ८) प्राचार्यांच्या मान्यते शिवाय किंवा आवश्यक पूर्व परवानगी शिवाय कॉलेज संबंधीची कोणतीही बाब, कोणत्याही विद्यार्थ्यांने, कोणत्याही प्रेसला व प्रकाशकाला छापण्याकरिता/प्रकाशन करण्याकरिता देवू नये. तसेच कोणत्याही विद्यार्थ्यांने अध्यक्ष किंवा स्थानिक व्यवस्थापन मंडळाच्या सभासदाला प्राचार्यांच्या पूर्व परवानगीशिवाय भेटू नये. (फक्त प्राचार्यांच्या द्वारा भेटता येईल) कोणत्याही विद्यार्थ्यांने ह्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास त्याला कॉलेज बाह्य (निष्कारीत) करण्यात येईल.
- ९) विद्यार्थ्यांने महाविद्यालयामध्ये कोणत्याही संघटना वा मंडळे स्थापन करू नये तसेच विद्यार्थ्यांने स्वतः होऊन कोणत्याही पाहुण्यांना बोलावू नये. किंवा स्वतः त्यांचे व्याख्यान स्वतःच्या मनाने आयोजित करू नये.
- १०) अ) नागपूर विद्यापीठाच्या कायदा तसेच अध्यादेशाच्या निर्देशानुसार फक्त नागपूर विद्यापीठ विद्यार्थी संघाच्या एक प्रतिनिधीची (U.R.) निवडणूक घेण्यात येईल आणि ती निवडणूक फक्त वरिष्ठ महाविद्यालय स्तरावरच होईल. कनिष्ठ महाविद्यालयात (Junior College) कोणत्याही निवडणूका होणार नाही.
- ब) कनिष्ठ किंवा वरिष्ठ महाविद्यालयात कोणत्याही प्रकारची विद्यार्थी संघटना (Student Union) राहणार नाही. त्यामुळे अध्यक्ष किंवा सचिव इ. अशी कोणतीच पदे राहणार नाही.
- ११) विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही प्रकारच्या अशैक्षणिक (Non Academic) चळवळीत व विध्वंसक कृतीत (Violent Activities) भाग घेऊ नये.
- १२) प्राचार्यांनी खालील बाबीवरून कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे नांव कॉलेज पटावरून काढून टाकण्याचे अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.
- १) महाविद्यालयाचे देणे (College Dues) देण्यास असमर्थ ठरत असल्यास.
 - २) शैक्षणिक दर्जेत (प्रगतीत) आणि हजेरीत कमी पडत असल्यास.
 - ३) प्राचार्यांच्या मते त्याची वर्तणूक असमाधानकारक वाटत असल्यास.

२४) वरिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांकरिता (For Degree College Students)

- अ) गोंडवाना विद्यापीठ वटहुक्म क्र. २ (Gondwana University Ordinance No.2)

जर एखादा विद्यार्थी गंभीर स्वरूपाच्या गैरवर्तणुकीबाबत दोषी ठरत असेल किंवा तो अशाच प्रकारच्या गैरवर्तणुकीचा पाठपुरावा करीत असेल तर प्राचार्य अशा विद्यार्थ्यांच्या पालकाला याची सूचना देवून व गैरवर्तणुकीची गंभीरता लक्षात घेऊन त्या विद्यार्थ्याला महाविद्यालयातून काढून टाकू शकतील. तसेच परीक्षार्थी म्हणून पुढे होणाऱ्या विद्यापीठाच्या परीक्षेतून बाहेर घालवू शकतील किंवा परीक्षेपासून वंचित करू शकतील आणि या बाबतचा प्राचार्यांचा निर्णय अंतिम समजण्यात येईल.

(ब) अनुच्छेद नं. १४ (Clause No.14)

उपरोक्त गैरवर्तणुकीच्या गुन्ह्याबाबत महाविद्यालयातून काढून टाकण्यात आलेल्या किंवा बाहेर घालवून दिलेल्या किंवा परीक्षेपासून वंचित केलेल्या किंवा परीक्षेस अयोग्य ठरविलेल्या विद्यार्थ्याला अन्य महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना मागील प्राचार्याची (ज्यांनी अपात्र घोषीत करण्याचा निर्णय दिला) परवानगी घेणे आवश्यक राहील. आणि तो विद्यार्थी त्याला महाविद्यालयातून काढून टाकल्याचे बाहेर घालवून दिल्याचे किंवा परीक्षेस बसण्यास अपात्र घोषीत केल्याचे तत्थ्य जाणून बुजून लपवित असेल तर तो कार्यकारी समितीच्या शिस्तभंग कार्यवाहीस पात्र ठरेल.

२५) कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्याकरिता (For Junior College Students)

माध्यमिक शाळा संहिता, विभाग आठ नुसार (Secondary School Code Section VIII)

विद्यार्थ्यांसाठी शिस्तीची मार्गदर्शक तत्वे, (अनुच्छेद ५६/५):

जर एखादा विद्यार्थी हेतुपुरस्सरपणे आज्ञाभंग करीत असेल किंवा वारंवार अपायकारक (Mischievous) गोष्टी करीत असेल किंवा परीक्षेत अवैध मार्गाचा अवलंब करीत असेल किंवा गंभीर स्वरूपाच्या गैरशिस्तीचे दुरवर्तन करीत असेल किंवा शाळा/कॉलेज प्रमुखाचे मत या विद्यार्थ्याच्या बेशिस्तीचा आणि दुरवर्तनाचा प्रभाव अन्य विद्यार्थ्यांवर पडत असल्याचे होत असेल तर मुख्याध्यापक/प्राचार्य अशा विद्यार्थ्यांना विशिष्ट कालावधीसाठी किंवा कायमचे महाविद्यालयातून काढून टाकू शकतील. काढण्याच्या कारणाची लेखी स्वरूपात नोंद असावी आणि या कार्यवाहीची माहिती प्रमुखांनी विद्यार्थ्याला ताबडतोब सात दिवसांच्या आत घ्यावी. यात त्याच्यावर केलेल्या कार्यवाहीच्या कारणांची विस्तृत माहिती असावी.

प्रवेशित विद्यार्थ्यांना/पालकांना निर्वाणीची सूचना

बोर्ड व विद्यापीठ परीक्षेचे आवेदन अर्ज महाविद्यालयात सादर करतांना प्रथम महाविद्यालयातर्फे त्यांचे कडून परीक्षा फी स्वीकारली जाते व तदनंतर परीक्षेचे आवेदन अर्ज विद्यार्थ्यांना पूर्णपणे भरून दिलेल्या तारखेच्या आंत कार्यालयात जमा करावे. दिलेल्या तारखेच्या आंत आलेले आवेदन अर्ज कार्यालयातर्फे बोर्ड/विद्यापीठाकडे पाठविण्यात येतात. विद्यार्थ्यांनी बोर्ड/विद्यापीठ परीक्षेची फी व परीक्षेचे आवेदन अर्ज(Examination Form) दोन्ही भरणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय विद्यार्थ्यांस परीक्षेस बसता येणार नाही. आवेदन पत्र भरलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी सूचना फलकावर लावण्यात येते.

नोट :- विद्यार्थ्यांनी सूचना फलकावर वेळोवेळी लावलेल्या सूचनाची वेळेवर योज्य ती दखल घ्यावी. सूचनेची दखल न घेतल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.

विशेष सूचना

- Q विद्यापीठाच्या व बोर्डच्या अंतिम परीक्षेला बसण्यासाठी ७५% हजेरी असणे अनिवार्य आहे. याची विद्यार्थी व पालकांनी विशेष नोंद घ्यावी.
- Q महाविद्यालयीन सर्व विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाने पुरस्कृत केलेला गणवेश घालून येणे अनिवार्य आहे.
- Q विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन परिसरात मोबाईल व किमती वस्तु आणण्यास सक्त मनाई आहे. हरविल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.
- Q महाविद्यालयात येताना विद्यार्थ्यांनी ओळखपत्र घालून येणे अनिवार्य आहे.
- Q महाविद्यालयात येताना विद्यार्थ्यांनी शिस्तिचे (Discipline) पालन करावे.

महाविद्यालयीन प्राध्यापक वृन्द

डॉ. एम. सुभाष M.Sc., Ph.D.

प्राचार्य, जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर

Academic Council Member and BOS Member of Gondwana University, Gadchiroli

प्रा. व्ही. एस. बोढाले

M.Com. M. Phil.

उपप्राचार्य, वाणिज्य शाखा

प्रा.डॉ.ए.के. महातळे

M.A.(Eco.), B.Ed. MLS, M.Phil, Ph.D.

उपप्राचार्य, कला शाखा

प्रा.डॉ.के.सी. पाटील

M.Sc. (Phy.), SET Ph.D.

उपप्राचार्य, विज्ञान शाखा

प्रा.ए.डी.पोफळे

M.Sc., M.Ed.

उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय

विज्ञान विद्यावाचका (Science Faculty)

भौतिकशास्त्र विभाग (Physics Department)

वरिष्ठ विभाग

- १) प्रा.डॉ.के.सी. पाटील (विभाग प्रमुख व उपप्राचार्य) M.Sc., SET., Ph.D.
- २) प्रा.डॉ.एन.आर. बेग M.Sc., SET, Ph.D. BOS Member of Gondwana University.

कनिष्ठ विभाग

- १) प्रा.श्रीमती के.ए. रंगारी M.Sc., M.Ed.
- २) प्रा.कु. व्हि.यु. उमरे M.Sc., B.Ed.
- ३) प्रा.एस.एच.झाडे M.Sc., B.Ed.
- ४) प्रा.एम.एस.कासवटे M.Sc., B.Ed., M.Ed.
- ५) प्रा.व्हि.एम.गोहोकार M.Sc., B.Ed.
- ६) प्रा.व्हि.बी.पाचभाई M.Sc., B.Ed.
- ७) प्रा.ए.डी. रामटेके M.Sc., B.Ed.

रसायनशास्त्र विभाग (Chemistry Department)

वरिष्ठ विभाग

- १) डॉ.पी.एस. जोगी (विभाग प्रमुख) M.Sc., NET., Ph.D., BOS Member of Gondwana University.
- २) डॉ.व्ही.डी. उमरे M.Sc., Ph.D.
- ३) प्रा.सौ.एम.ए.महातळे M.Sc., B.Ed., M.Phil.
- ४) प्रा.व्ही.एन. गोवारदीपे M.Sc., B.Ed., M.Phil, NET.
- ५) डॉ.ए.के.द्वास M.Sc., NET., Ph.D.
- ६) प्रा.पी.व्ही.पाटीलपैक M.Sc.,NET., B.Ed.

कनिष्ठ विभाग

- १) प्रा.श्रीमती व्ही.ए. शिंदे M.Sc., M.Ed.
- २) प्रा.बी.के. दुर्गे M.Sc., M.Ed.
- ३) प्रा. ए.डी. काळे M.Sc., B.Ed., M.Phil
- ४) प्रा.एस.जी. कुत्तरमारे M.Sc., M.Ed.
- ५) प्रा.एच.एम.एकरे M.Sc., B.Ed.
- ६) प्रा.कु.एम.डी.मोहितकर M.Sc., B.Ed.
- ७) प्रा.पी.व्हि.पिंपळकर M.Sc., B.Ed.
- ८) प्रा.कु.एम.के.ठावरी M.Sc., B.Ed.

प्राणीशास्त्र विभाग (Zoology Department)

वरिष्ठ विभाग

- १) प्रा. डॉ. एम. सुभाष (प्राचार्य) M.Sc., Ph.D., A.C., BOS Member of Gondwana University & Academic Council Member.
- २) प्रा. डॉ. पी.जे. खिंची (विभाग प्रमुख) M.Sc. M.Phil. Ph.D., BOS Member of Gondwana University.
- ३) प्रा. डॉ.डी.एम.गायधने M.Sc., Ph.D., B.Ed., BOS Member of Gondwana University.
- ४) प्रा. डॉ.एस.डी. मिसार M.Sc., M.Phil. Ph.D.

कनिष्ठ विभाग

- १) प्रा. एस.एच. पवार M.Sc., M.Ed.
- २) प्रा. पी.बी. चटप M.Sc., B.Ed., M.Phil.
- ३) प्रा. ओ.एस. कामडी M.Sc., B.Ed.

वनस्पतीशास्त्र विभाग (Botany Department)

वरिष्ठ विभाग

- १) प्रा.डॉ.एम.बी.शेंडे M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D. BOS Member of Gondwana University.
- २) प्रा. ए. जे. बुटले M.Sc., M.Ed.
- ३) प्रा. श्रीमती एम.एम. धामगये M.Sc., M.Ed. (पर्यवेक्षक)
- ४) प्रा. यू.बी. देशमुख M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D.

गणित विभाग (Mathematics Department)

वरिष्ठ विभाग

- १) प्रा.डॉ.कु.एस.आर.गोमकर M.Sc., B.Ed., M.Phil. Ph.D.(विभाग प्रमुख)
- २) कु. ए.डी. बारई M.Sc.

कनिष्ठ विभाग

- १) प्रा.ए.डी.पोफळे M.Sc., M.Ed. (उपप्राचार्य, कनिष्ठ महाविद्यालय)
- २) प्रा.एन.ए. तुराणकर M.Sc., B.Ed.
- ३) प्रा. एस.एन. आगलावे M.Sc., B.Ed., M.Sc. (Chem.)
- ४) प्रा.कु.एम.एम. गोहोकार M.Sc., B.Ed.
- ५) प्रा.कु.ए.के.तगलपल्लीवार M.Sc., B.Ed.
- ६) प्रा.एच.एस.उरकुडे M.Sc., B.Ed.

संगणक व माहिती तंत्रज्ञान विभाग (Computer Science Department)

- १) डॉ.एम.एल.जिवतोडे M.Sc., M.Phil. Ph.D.(विभाग प्रमुख)
- २) डॉ.असलम वाय.सुरीया M.Sc., Ph.D. ३) प्रा.एम.एम.जोगी MCA, M.Sc.
- ४) प्रा.कु.जयश्री एस. गावडे MCA ४) प्रा.कु.ए.एन.उरकुडे M.Sc., B.Ed.

सूक्ष्म जीवशास्त्र विभाग (Microbiology Department)

- १) प्रा. डॉ. श्रीमती सुप्रिया एस. वनकर (विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D.
- २) कु. प्रतिक्षा कोतपल्लीवार M.Sc. ३) कु. पायल जंजाळकर M.Sc.

जैवरसायनशास्त्र विभाग (Biochemistry Department)

- १) प्रा. डॉ. श्रीमती एस.एस. वनकर (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D.

जैवतंत्रज्ञान विभाग (Biotechnology Department)

- १) प्रा. डॉ. श्रीमती एस.एस. वनकर (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed., M.Phil., Ph.D.

पर्यावरण विभाग (Environment Department)

- १) प्रा.सी.एम.भोयर M.Sc., M.Ed.

ऋण कणभार शास्त्र विभाग (Electronics Department)

- १) कु. मिनल बिरेवार M.Sc.

फिशरी विभाग (Fisheries Department)

- १) प्रा.ओ.एस. कामडी (प्रभारी विभाग प्रमुख) M.Sc., B.Ed.

कला विधाशास्त्रा (Arts Faculty)

मराठी विभाग (Marathi Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. डॉ. आर.जी.वानखेडे (विभाग प्रमुख) M.A., M.Phil.,NET, Ph.D.
२) प्रा.डॉ. कु.जे.एल.पायघन M.A.,NET,Ph.D.,BOS Member of Gondwana University.
- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. सौ. जे.एस. राजुरकर M.A.,B.Ed.
२) प्रा. कु. एस.बी.कंचेवार M.A.,B.Ed.

हिन्दी विभाग (Hindi Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. डॉ.एस.एम.तिवारी (विभाग प्रमुख)M.A., M.Ed. M.Phil.,Ph.D.,
BOS Member of Gondwana University.
- २) प्रा. डॉ. कु.पी. बी. महानंदे M.A., M.Phil.,Ph.D.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. कु. एम.पी. डुडुरे M.A., B.Ed.,

इंग्रजी विभाग (English Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) डॉ. कु.अनिता हूडा (विभाग प्रमुख) M.A., B.Ed., PBDJ&M, Ph.D.
२) प्रा. डॉ.आय.एस. कोन्डा M.A., B.Ed., M.Phil., Ph.D.
३) डॉ. पी.छि.मेश्वाम M.A.,Ph.D.
४) प्रा. अमर टी.बलकी M.A., B.Ed., NET, SET
- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. जी.बी. सरकार M.A., B.Ed.
२) प्रा. आर.एन. वरारकर M.A., M.Ed.
३) प्रा. आर.डी. जोगी M.A., B.Ed.
४) प्रा. एस.छि.भगत M.A., B.Ed.
५) प्रा. डी.पी.ऐरकाडे M.A., B.Ed.

इतिहास विभाग (History Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. डॉ. जी.ए. शंभरकर (विभाग प्रमुख) M.A., B.Ed., Ph.D.
BOS Member of Gondwana University.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. एस.एन. गोरे M.A.(His)(Geo), M.Ed., M.A. (Pol; Eco; Soc.)

भूगोल विभाग (Geography Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. डॉ. वाय.वाय. दुधपचारे (विभाग प्रमुख) M.A., B.Ed., SET., Ph.D.
Senate Member, Member of Management Council.
BOS Member of Gondwana University.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. एस.एन. गोरे M.A.(Geo),(History), M.Ed., M.A. (Pol; Eco; Soc.)

अर्थशास्त्र विभाग (Economics Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. डॉ.ए.के. महातळे उपप्राचार्य कला विभाग (विभाग प्रमुख)
M.A.,B.Ed.,M.L.S., M.Phil.,Ph.D.

- कनिष्ठ विभाग** २) प्रा. पी.एस.बलकी M.A., B.Ed.

गृहअर्थशास्त्र विभाग (Home Economics Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा.डॉ. सौ. के.ए.वर्मा (विभाग प्रमुख) M.A.,M.Phil., Ph.D.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. सौ. एस.पी.खिंची M.A., B.Ed.

राज्यशास्त्र विभाग (Political Science Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा. के.सी. धानोरकर, (विभाग प्रमुख) M.A., B.Ed.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. डी.बी. हेपट M.A., B.Ed.

समाजशास्त्र विभाग (Sociology Department)

- वरिष्ठ विभाग** १) प्रा.डॉ.एम.आर. जांभूळकर (विभाग प्रमुख) M.A., B.Ed., B.P.Ed., NET,Ph.D.

- कनिष्ठ विभाग** १) प्रा. एम.एम. यादी M.A., M.Ed., M.J.R.P.M.,D.J.M.C.

वाणिज्य विद्याशाला (Commerce Faculty)

- १) प्रा. व्ही. एस. बोढ़ले, (विभाग प्रमूख व उपप्राचार्य वाणिज्य विभाग) (Accountancy & Statistics Department)
M.Com., M.A.(Eco), M.Phil.
- २) प्रा. डॉ.एस.जी.निरंजने (विभाग प्रमुख) (Management Department) **M.Com.,M.Phil., Ph.D.,BOS** Member of Gondwana University.
- ३) प्रा.डॉ. एस.जी. नरांजे (विभाग प्रमुख) (Commerce Department) **M.Com.,M.A.,M.Phil., Ph.D.,BOS** Member of Gondwana University.

वरिष्ठ विभाग १) प्रा.कु.एस.गवई M.Com.,B.Ed.,M.Phil.

२) श्री. प्रतिक व्ही.हरणे **M.Com.**

३) प्रा. एस.व्ही. भसारकर **M.Com.**

४) प्रा. कु.ए.एम. फटाले **M.Com.**

५) कु. प्रिया एस. ढोमणे **M.Com.**

६) श्री. गणेश आर. येरगडे **M.Com.**

७) श्री. किशोर भावरकर **M.Com.**

८) श्री. किशोर बोबडे **M.Com.**

९) कु. सोनाली सारडा **M.Com.**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. ए.एन. बरडे M.Com.,M.Ed.,M.Phil.

२) प्रा. एम.ए.अल्लेवार **M.Com., M.A.(Eco), B.Ed.**

३) प्रा. राहूल कुकरे **M.Com., M.Phil., M.Ed.**

*** उच्च माध्यमिक व्यावसायीक अभ्यासक्रम ***

(H.S.C. Vocational Course)

लेखाकर्म व कार्यालय व्यवस्थापन (Accounting & Office Management)

१) प्रा. जी.बी. दर्वे-समन्वयक (व्यावसायीक अभ्यासक्रम प्रमुख) **M.Com.,M.Ed.,M.Phil.**

२) प्रा. डॉ. ए.जी. कुरेशी (पूर्ण वेळ शिक्षक (प्रात्य.)) **M.Com.,M.Ed.,M.Phil.,Ph.D.**

फलोद्यान शास्त्र विभाग (Horticulture)

१) प्रा. कु. एम.ए. बिस्ट (पूर्णवेळ शिक्षिका) **M.Sc. Agri.**

२) कु. ए. एम. सिडाम (पूर्ण वेळ शिक्षिका (प्रात्य.)) **B.com., M.Com., B.Ed.**

पीक विज्ञान (Crop Science)

१) प्रा. एन.डी. वानखेडे (पूर्णवेळ शिक्षिका) **M.Sc.Agro.**

२) प्रा. ए.एन. आस्वले (पूर्ण वेळ शिक्षिका (प्रात्य.)) **B.Sc.Agro., B.A.**

शारीरिक शिक्षण विभाग (Physical Education Department)

वरिष्ठ विभाग १) प्रा. डॉ. के.एस. ठाकरे (विभाग प्रमुख) **B.Com.,M.P.Ed.,M.Phil.,Ph.D.**

२) प्रा. डॉ.व्ही.एन. वानखेडे **B.Com.,M.P.Ed.,M.Phil.,Ph.D.**

कनिष्ठ विभाग १) प्रा. जी.सी. जेनेकर **M.Com.,M.P.Ed.**

ग्रंथालय (Library)

- १) श्री.पी.बी.चहारे (ग्रंथपाल) M.Lib.,M.Phil.
२) श्री.एस.टी.वाघमारे (सहा.ग्रंथपाल) M.Lib.,M.Phil.

राष्ट्रीय छात्र सेना (N.C.C.)

प्रा.कॅप्टन डॉ.के.एस.ठाकरे, एन.सी.सी.ऑफिसर

लोकसंख्या नियंत्रण (P.E.C.)

प्रा.डॉ.ए.के.महातले

Placement Cell

- १) प्रा.डॉ.एफ.डब्ल्यू.निरंजने (Commerce Faculty)
२) प्रा.डॉ.एस.डी.मिसार (Science Faculty)
३) प्रा.डॉ.पी.व्ही. मेश्राम (Arts Faculty)

Green Army

प्रा.डॉ.एम.बी.शेंडे

अंतर्गत तक्रार समिती (Internal Complaint Committee)

डॉ. सरीता तिवारी

Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

डॉ. नहीदा बेग Coordinator & Naac

राष्ट्रीय सेवा योजना (N.S.S.)

प्रा.डॉ.एम.आर.जांभूळकर (कार्यक्रम अधिकारी)

सांस्कृतिक व शैक्षणिक उपक्रम मंडळ

प्रा.डॉ. आय.एस. कोंडारा, प्रा.डॉ.ज्योती पायघन

Women's Cell

- १) प्रा.डॉ.अनिता हूडा, २) प्रा.डॉ.एन.आर.बेग
३) प्रा.डॉ.ज्योती पायघन

Geo-Club

प्रा.डॉ.वाय.वाय.दुधपचारे

महाविद्यालयाचे कार्यालय

१)	श्री. डी.यु. अडबाले	प्रबंधक
२)	श्री. ए.व्ही. धांदे	अधिकारी
३)	श्री. पी.जे.वासेकर	कनिष्ठ लघुलेखक
४)	श्री. ए.व्ही. चिलकोटी	मुख्य लिपीक
५)	श्री. आर.एस. पाझारे	वरीष लिपीक
६)	रिक्त	वरीष लिपीक
७)	श्री. व्ही.एम. मोकाशी	कनिष्ठ लिपीक
८)	श्री. ए.बी. घटे	कनिष्ठ लिपीक
९)	श्री. जे.सी. बेले	कनिष्ठ लिपीक
१०)	श्री. व्ही.एस. आवळे	कनिष्ठ लिपीक
११)	सौ. एस.पी. पोडे	कनिष्ठ लिपीक
१२)	श्री. बी.एल. आवळे	कनिष्ठ लिपीक
१३)	सौ. व्ही.व्ही. पाटील	ग्रंथालय लिपीक
१४)	रिक्त	ग्रंथालय लिपीक
१५)	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक (उच्च माध्यमीक व्यवसाय अभ्यासक्रम)

-: होतकरू विद्यार्थ्यांसाठी सुवर्ण संधी :-

- १) वरिष्ठ महाविद्यालयाचे व्याख्याता हे कामकाजाच्या दिवशी त्यांच्या तासिका संपल्यानंतरही कामाच्या पूर्ण वेळेत महाविद्यालयाच्या स्टाफ रूम मध्ये हजर राहून विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन करतील. विद्यार्थ्यांनी या संधीचा लाभ घ्यावा.
- २) विद्यार्थ्यांना परीक्षा काळासाठी ग्रंथालयीन पुस्तके अनामत रक्कम जमा करून मिळू शकतील.
- ३) विद्यार्थ्यांची सर्व स्तरावरून प्रगती व्हावी या उद्देशाने महाविद्यालयातर्फे वरिष्ठ व कनिष्ठ महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांचे प्रगतीपूरक अभ्यासक्रम उदा. इंग्रजी, मराठी,हिन्दी, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र, इतिहास, भूगोल इत्यादी विषयांच्या चर्चासत्राचे वेळोवेळी आयोजन करण्यात येईल. या चर्चासत्रासाठी नामांकित वक्ते व साहित्यिकांना निमंत्रित करण्यात येईल.विद्यार्थ्यांना या चर्चासत्रा (सेमीनार) मध्ये भाग घेऊन आपले बुधीकौशल्य दाखविण्यास संधी मिळेल.

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR
RUN BY CHANDA SHIKSHAN PRASARAK MANDAL, CHANDRAPUR
LOCAL MANAGING COMMITTEE

SR. NO.	NAME OF THE MEMBER	DESIGNATION
1	SAU. PRATIBHA ASHOK JIWATODE	PRESIDENT
2	DR. ASHOK S. JIWATODE	MEMBER
3	DR. M. SUBHAS	PRINCIPAL & OFFICIO. SECRETARY
4	SHRI SATISH M. AWARI	MEMBER
5	ADV. R. M. BHAGWAT	MEMBER
6	DR. SANJAY GHATE	MEMBER
7	ADV. ABHAY P. PACHPORE	MEMBER

TEACHER REPRESENTATIVES

8	Dr. A. K. MAHATALE	MEMBER
9	Dr. I. S. KONDRA	MEMBER
10	Dr. P. S. JOGI	MEMBER

NON TEACHING REPRESENTATIVE

11	SHRI D.U. ADBALE	MEMBER
----	------------------	--------

JANATA MAHAVIDYALAYA, CHANDRAPUR
SCHOOL COMMITTEE

SR. NO.	NAME OF THE MEMBER	DESIGNATION
1	SAU. PRATIBHA ASHOK JIWATODE	PRESIDENT
2	DR. ASHOK S. JIWATODE	MEMBER
3	DR. M. SUBHAS	SECRETARY / PRINCIPAL
4	SHRI SATISH M. AWARI	MEMBER
5	SHRI GOPAL P. DAHAKE	MEMBER
6	SAU. MAYATAI M. DHAMAGAYE	TEACHER REPRESENTATIVE
7	SHRI A.V. DHANDE	NON TEACHING REPRESENTATIVE

रस्ता सुरक्षा म्हणजेच जीवन सुरक्षा



वाहन परवान्याविषयी...

जेव्हा मुले १६ वर्षांची होतात तेव्हा कायदा त्यांना एक जबाबदार नागरीक मानतो व त्यांना ५० सी.सी. पर्यंत क्षमता असलेली मोटार सायकल चालविण्याची परवानगी देतो. वय १८ वर्ष झाल्यानंतर त्यांना दुसऱ्या गड्या चालविण्याची देखिल परवानगी कायद्याने दिली जाते. १८ वर्षप्रक्षेत्र कमी वयामध्ये लायसन्स घेण्यासाठी आई वडिलांची किंवा पालकांची संमती असणे आवश्यक असते.

लर्निंग लायसन्स	: * लायसन्ससाठी अर्ज आपण ज्या विभागात राहते त्या विभागातील आर.टी.ओ. कडे करावा.
आवश्यक गोष्टी	: * वय आणि घराच्या पत्त्याच्या पुरावा * फोटोंच्या तीन प्रती
अवधी/मान्यता	: * ६ महिने * सर्व भारतात वैध आहे.
पक्के लायसन्स	: पक्के लायसन्स ड्राइविंग टेस्ट पास केल्यानंतरच मिळते. लर्निंग लायसन्स काढल्यानंतर ३० दिवसांनंतर हे लायसन्स काढले जाते. जर टेस्टमध्ये नापास झाल्यास परत टेस्ट ही ७ (सात) दिवसांच्या आत दिली जावू शकत नाही.
आवश्यक गोष्टी	: * लर्निंग लायसन्स ज्यांचा अवधी संपलेला नसेल. * फोटोंच्या तीन प्रती
अवधी/मान्यता	: * ५ वर्षे किंवा ५० वर्षांचे वय पूर्ण होईपर्यंत यात जे जास्त आहे. * सर्व भारतात वैध आहे.
लर्निंग लायसन्स असताना गाडी चालविण्याचे नियम :	१. लर्निंग लायसन्स असणाऱ्या मोटार चालकास कोणत्याही व्यक्तीस गाडीत बसवण्याची परवानगी नसते. २. त्याच्यामागे फक्त ड्रायविंग शिकविणाराच बसू शकतो. ३. गाडीच्या पुढे आणि मागे एल चे चिन्ह (लाल रंगात) लावले पाहिजे. ४. गाडी चालविणाऱ्याकडे नेहमी स्वतःजवळ लायसन्सची मुळ प्रत ठेवली पाहिजे.



नंबर प्लेट

- रजिस्ट्रेशन नंबर, ज्याल नंबर प्लेटही म्हणतात ती फक्त इंग्रजी अक्षरात आणि अंकामध्ये लिहीली असली पाहिजे. नंबर दोन ओळीमध्ये लिहिलेला असला पाहिजे.
- राज्य व आर.टी.ओ. चा कोड पहिल्या ओळीमध्ये आणि बाकीचे नंबर दुसऱ्या ओळीमध्ये असावेत. परंतु काही गाड्यांमध्ये दोन ओळीसाठी जर जागा उपलब्ध नसेल, तर नंबर एका ओळीमध्ये देखील लिहिला जाऊ शकतो.
- नंबर प्लेट ही गाडीच्या पुढे आणि मागे दोन्ही बाजूस लावली पाहिजे.
- ट्रान्सपोर्ट गाड्यांमध्ये रजिस्ट्रेशन नंबर गाडीच्या डाव्या आणि उजव्या बाजूस बॉडीवरही लिहिला असला पाहिजे.
- भाडचावर प्रवासी घेऊ जाणाऱ्या गाड्यांमध्ये वाहन चालक व प्रवास्यांच्या मध्ये असलेल्या पार्टीशनवरही गाडीचा नंबर लिहिला असला पाहिजे. जर पार्टीशन नसेल तर, डॅश बोर्डवर किंवा समोर अशाप्रकारे लिहिला पाहिजे की प्रवाशांना तो नीट दिसू शकेल.
- चमकणाऱ्या किंवा सजावटी अक्षरे व अंकांना परवानगी नाही.
- नंबर प्लेटवर नंबरशिवाय अन्य कोणत्याही रेषा, रंग किंवा खुणा असू नयेत.

• MH-34 •
AQ-6727

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

वाहने व वेगमर्यादा

वाहन अपघातांच्या प्रमुख कारणापैकी एक कारण आहे, वाहनांचा गरजेपेक्षा अधिक वेग, अपघात टाळण्यासाठी सर्व वाहनांवर वेग मर्यादा ठरवून देण्यात आली आहे. ती खालीलप्रमाणे :

- | | |
|--|----------------|
| १. कार किंवा सार्वजनिक सेवा नसणारे हलके वाहन | ताशी ६५ कि.मी. |
| २. सार्वजनिक सेवा हलकी वाहने | ताशी ६५ कि.मी. |
| ३. मोटार सायकल | ताशी ५० कि.मी. |
| ४. मध्यम किंवा जड सार्वजनिक सेवा वाहन | ताशी ६५ कि.मी. |
| ५. मध्यम किंवा जड मालवाहू वाहने | ताशी ६५ कि.मी. |
| ६. ट्रेलर असणारी मध्यम किंवा जड वाहने | ताशी ५० कि.मी. |
| ७. एका पेक्षा जास्त ट्रेलर असणारी जड मालवाहू वाहने | ताशी ४० कि.मी. |
| ८. ट्रॅक्टर | ताशी ३० कि.मी. |
| ९. पाणी वाहून नेणारी वाहने | ताशी २४ कि.मी. |

वरील वेग मर्यादा व्यतिरीक्त घाट, धोकादायक वळण रस्ता, अपघाती जागा, भौगौलिक स्थिती याचा विचार करून त्या त्या ठिकाणी वेगवेगळी वेगमर्यादा ठरवण्यात येते.



वाहन चालवितांना मोबाईल फोनचा वापर टाळणे.

सध्या मोबाईल फोन हा लोकांच्या दैनंदिन जीवनाचा अविभाज्य भाग झाला आहे. मोबाईलचा वापर सर्वसपणे केला जात आहे. परंतु गेल्या काही काळामध्ये मोटार अपघातांच्या प्रमुख कारणापैकी एक कारण हे वाहन चालकाचे वाहन चालवितांना मोबाईलवर बोलणे हे आहे. सदर बाबीची दखल घेऊन शासनाने वाहन चालवितांना मोबाईलवर बोलणे दंडनीय केले आहे.

वाहन चालविताना मोबाईलवर बोलण्याचे तोटे

१. मोबाईलवर बोलण्यामुळे चालकाची एकाग्रता भंग होऊन लक्ष विचलित होते व अपघात होतात.
२. मोबाईलवर बोलताना चालक बन्याचादा एका हाताने वाहन चालवितात, त्यामुळे त्यांना अचानक उद्घवलेल्या स्थितीमध्ये वाहनाचे नियंत्रण करता येत नाही.
३. मोबाईलवर कॉल आल्यावर चालक अचानक वाहन रस्त्यातून बाजूला घेतात व अपघात घडतात.
४. मोबाईलवर बोलण्याच्या चालकाचे सिमल, हॉर्न व इतर वाहन चालकांनी केलेले इशारे याकडे लक्ष नसते त्यामुळे अपघात होण्याची शक्यता असते.
५. काही चालक मोबाईल खांदा व मानेमध्ये दाबून धरून बोलत असतात. हा प्रकार धोकादायकपणे वाहन चालविणे या प्रकारात मोडतो.



मोबाईल फोनसंबंधी कायदेशीर तरतुद :

१. चालत्या वाहनामध्ये किंवा वाहनावर कोणताही वाहन चालक मोबाईल फोनवर बोलणार नाही. कलम २५० (अ) (१) मो.वा.का. अन्येया यास दंडाची शिक्षा आहे.
२. चालत्या वाहनामध्ये वाहन चालक मोबाईलवर बोलत असल्यास तेथील परिस्थिती व वाहतूक याचा विचार करून पोलीस अंमलदार सदर वाहन चालवितावर कलम १४४ मो.वा.का. (धोकादायकपणे वाहन चालविणे) अन्येये दंडाची कारवाई करतात.

हेल्मेट (हेल्मेट वापरण्याचे फायदे)

भारतामध्ये वाहतूक अपघातामध्ये होणाऱ्या मृत्यूंची संख्या दिवसेंदिवस वाढत आहे. सन २००९ मध्ये वाहतूक अपघातामध्ये १.५ लाख लोकांचा मृत्यू झाला होता. तर २०१० च्या अखेरी पर्यंत ही संख्या १.६० लाखाच्या घरात जाण्याची शक्यता आहे. या अपघाती मृत्यूपैकी ६० टक्के मृत्यू हे मोटार सायकल चालक व पादचारी यांचे आहेत. मोटार सायकल स्वारांच्या मृत्यूच्या कारणांचा अभ्यास केले असता बहुतेक मृत्यू हे डोक्याला गंभीर स्वरूपाची दुखापत झाल्याने झाले असल्याचे निर्दर्शनास आले आहे. वरील सर्व बाबींचा विचार करून शासनाने मोटार सायकल स्वाराचे संरक्षणार्थ शिरोवेष्ट (हेल्मेट) घालण्यासंबंधी कायदात तरतुद केली आहे.

हेल्मेट संबंधी कायदेशीर तरतुद :

१. हेल्मेट हे भारतीय मानक संस्थेने प्रमाणित केल्याप्रमाणे असावे.
२. साईड कार असणाऱ्या मोटार सायकली यामधून वगळ्यात आल्या आहेत.
३. शीख व्यक्ती पगाडी घालून मोटार सायकल चालवित असल्यास त्यांना हेल्मेट घालणे बंधनकारक नाही.
४. ५० सी.सी. कमी क्षमतेच्या इंजिन असणाऱ्या स्कुटर चालकांना हेल्मेट घालणे बंधनकारक नाही.
५. अपघात झाल्यास मोटार सायकल स्वाराच्या डोक्याचा गंभीर दुखापती पासून बचाव होतो.
६. पाऊस, वारा वारे, उन्हाळ्यातील गरम झाला, धूर, धूळ यापासून चेहरा व डोळे यांचे संरक्षण होते.
७. टायर खालून उडणारे खडे, वाळूच्या टक मधून उडणारी वाळू, भूसा यापासून डोळ्याचे संरक्षण होते.



हेल्मेट वापरतांना घ्यावयाची काळजी :

१. हेल्मेट प्रमाणित व दर्जेदार कंपनीने बनविलेले असावे.
२. हेल्मेट योग्य आकाराचे व मापाचे असावे.
३. मोटार सायकलवर दोन हेल्मेट अडकविण्याकरिता हेल्मेट होल्डर बसवून घ्यावे.
४. हेल्मेट घातल्यावर गळ्याखालील बेल्ट लावावा.

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

सीट बेल्ट

चारस्थानिक वाहनांमध्ये होणाऱ्या अपघातांचे विश्लेषण करता असे आढळून आले आहे की, सदर अपघातामध्ये होणारे मृत्यू व गंभीर दुखापती यांचे महत्वाचे कारण असे की, वाहन दुसऱ्या वाहनावर किंवा इतरत्र धउकल्यास वाहन चालक व त्याच्या सिट वरील व्यक्ती पुढे फेकले जाऊन त्याची छाती व चेहरा गाडीच्या पुढील भागावर व स्टिररींगवर आदक्षतात त्यामुळे हृदय फुफ्फुसांना गंभीर दुखापती होतात. तसेच बरगड्यांची हाडे मोडणे व त्यामुळे इतर अवयवांना इजा होणे यामुळेही मृत्यू ओढवतो. हे टाळण्यासाठी वाहन चालकाचे व त्याच्या शेजारील इसमाने सीट बेल्ट लावणे कायद्याने बंधनकारक आहे.



सीट बेल्ट लावण्यासंबंधीच्या काही शंका व स्पष्टीकरण :

1. वाहन चालक सीट बेल्ट ते जाड असलेल्या किंवा मोठा पोट असल्याचे कारण सांगून सीटबेल्ट लावत नाहीत. परंतु ते चुकीचे असून कोणतीही इसम बसू शकेल अशा प्रकारे सीटबेल्टची व्यवस्था केलेली असेते.
2. काही वाहनचालक वैद्यकीय कारणास्तव जसे की हृदयाचा विकार, छातीचे दुखणे कारणास्तव सीटबेल्ट लावत नाहीत. परंतु हे चुकीचे आहे अशा प्रकारची वैद्यकीय अडचण असल्यास त्यानी मागील सीट वर बसून प्रवास करणे योग्य होईल. या बाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्रे किंवा इतर बाबींना अद्याप कायद्याने परवानी दिलेली नाही.
3. काही वाहनचालक सीटबेल्ट ठरावीक रस्त्यावरच आहे असा पवित्रा कारबाई दरम्यान घेतात. परंतु ते चुकीचे आहे व सदर नियम सर्व देशभारील स्त्यावर लागू आहे.

पार्किंग

वाहतूक व्यवस्थेमध्ये पार्किंगचे महत्व अनन्यसाधारण आहे. त्याचे कारण असे की तज्जांच्या मते खाजगी वाहने दिवसातील २४ तासांपैकी ३ तासच रस्त्यावर चालतात. बाकीचे २१ तास ती वाहने कोठे तरी उभे राहतात. त्यामुळे वाहनांच्या पार्किंगचे योग्य व्यवस्थापन न केल्यास हीच वाहने रस्त्यावर कोठे तरी उभे राहन वाहतुकीस अडथळा आणतात.

पार्किंग करताना घ्यावयाची काळजी :

1. रात्री लाईटच्या उजेडातच वाहने पार्क करावीत. ते शक्य नसल्यास वाहन पार्क करताना पार्किंग लाईट्स चालू ठेवावेत.
2. पार्क केलेल्या वाहनाजवळून जाताना काळजीपूर्वक जावे. कारण वाहनातील व्यक्ती केव्हाही दरवाजा उघडण्याची शक्यता असते किंवा वाहन (रिहर्स) पाठीमागे घेण्याची शक्यता असते.
3. लहान मुले चटकन रस्त्यावर येवू शकतात. तसेच उभ्या असलेल्या बस जवळून जातानासुधा विशेष काळजी घ्यावी, कारण नागरीक बस समोरून धावत जावून बस पकडण्याचा प्रयत्न करत असतात.
4. पार्किंग करताना पार्किंग ब्रेक्स लावणे, इंजिन बंद करणे, वाहनाचे दरवाजे व डिकी लॉक करणे, या गोष्टी आवर्जुन कराव्यात.



इतर बाबी : १. जेव्हा उरवून दिले नसेल तेव्हा सर्व चारस्थानिक वाहने रस्त्यावर समांतर पार्क केली पाहीजे. २. मोटार सायकली नेहमी अऱ्यूलर पार्किंग मध्येच पार्क केल्या पाहिजेत. ३. बस स्टॅन्ड व टॅक्सी स्टॅन्ड पासून १५६ मीटरच्या आत वाहन पार्क करू नये. ४. नॉन सिगरल जंकशनपासून १०० मीटरच्या आत वाहन पार्क करू नये. ५. सिगरल जंकशनपासून ५० मिटरच्या आत वाहन पार्क करू नये.

सुरक्षितपणे वाहन चालविण्याचे नियम १० महत्वपूर्ण सुन्दर

१. गाडी सुस्थितीत असणे जसे जस्तीचे आहे, तसेच गाडीला सीट बेल्ट असणे पण आवश्यक आहे. २. वाहनचालकाने गाडी चालविताना मोबाईल फोनचा वापर करू नये. ३. गाडीतील प्रवाशांची संख्या, गाडीच्या निर्धारित बैठक व्यवस्थेप्रमाणेच असावी. प्रवाशांची संख्या त्यापेक्षा अधिक असू नये. ४. वाहनचालकाने रस्त्यावर येणाऱ्या प्रत्येक अडथळ्याची सूची तयार केली पाहिजे आणि ते अडथळे दूर करण्याची एखादी योजना पण तयार करणे आवश्यक आहे. ५. गाडीवर ठेवलेले सामान योग्य रितीने बांधलेले असावे. ते सुधा वाहनसुरक्षा नियमानुसार आणि त्यांच्या कायदेशीर बंधनप्रमाणे असावे. ६. वाहन चालकापाशी वाहकपरवाना असणे अत्यंत जस्तीचे आहे. वाहन चालविण्याचे प्रशिक्षण घेतलेले असले पाहिजे. वैद्यकीयदृष्ट्या ते तंदुरुस्त असला पाहिजे. ७. गाडी सुरु असताना प्रत्येक प्रवाशाने सीट बेल्ट लावला पाहिजे. ८. मद्यापान करून किंवा गुंगी आणणाऱ्या औषधांचे सेवन करून गाडी चालविणे नियमबाबू आहे. ९. वाहनचालक सुदृढ असला पाहिजे. तसेच त्याने योग्य तेवढी विश्रांती पण घेतली पाहिजे. १०. दुवाची किंवा वाहनचालकांनी हेल्मेट वापरणे अत्यंत जस्तीचे आहे.

सुरक्षित ड्रायविंग

सुरक्षात्मक वाहन चालविताना खालील बाबींचा समावेश करून आपल्या दृष्टीकोनातून बदल घडवावा.

१. तुम्ही चांगले चालक असाल परंतु इतर चालक प्रशिक्षित असतीलच असे नाही ते नियम पाळणार नाहीत किंवा कोणतेही अनुचित कृती करू शकतात याची जाणीव ठेवा. २. इतर रस्ता वापरण्याच्या त्याच्या चुका दुरुस्त करण्यासाठी वेळ व जागा द्या, त्यामुळे धडक होणार नाही. ३. सर्व काही ठीक आहे किंवा सर्व सर्व ठिक होईल हा दृष्टीकोन ठेवू नका. ४. वाहन तपासणी ही सवय करून घ्या. जेणेकरून तांत्रिक बिघाडामुळे होणारे अपघात टाळता येतील. ५. इतर वाहनचालक, पादचारी, प्राणी हे अनपेक्षित वर्तन करू शकतात किंवा रस्ता, पाणी, तेल, प्रकाश, हवामान, वाहतूक यामध्ये अनपेक्षित बदल घडून धोका उद्भव शकतो हे गृहित धरा.

LEARNING TO DRIVE ON STARTUP STREET



Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

अपघात आणि नागरीकांचे कर्तव्य

अपघातामधील मृत्यूच्या कारणामध्ये महत्वाचे कारण म्हणजे अपघातग्रस्तांना तातडीने वैद्यकीय मदत मिळत नाही. वेळेवर वैद्यकीय सहाय्य मिळाल्यास यातील अनेक मृत्युं वाचवता येतील असे तज्ज्ञांचे मत आहे. कोणत्याही गंभीर अपघातानंतरचा एक तास हा जखमींसाठी Golden hour मानला जातो. या काळात योग्य उपचार मिळाल्यास जखमींचे प्राण वाचण्याची शक्यता ८० टक्क्यांनी वाढते. या सर्वोच्च न्यायालयानेही अपघाताच्या घटनामध्ये डॉक्टर, पोलीस तसेच नागरिकांनी तात्काळ मदत करण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत.

अपघातातील जखमींना तातडीची वैद्यकीय मदत देणे हे प्रशासनाचे व स्वयंसेवी संस्थांचे काम आहे. तसेच सर्व सुज भारतीय नागरिकांचेही कर्तव्य आहे. खुनासारख्या गुन्ह्याबद्दल समाज, प्रसारमाध्ये जेवढी संवेदनशीलता दाखवतात तेवढी संवेदनशीलता नागरीक अपघातातील मृत्यूबाबत दाखविताना दिसत नाहीत. वास्तविक पाहता दोन्ही ठिकाणी व्यक्तीचा जीवच जातो. मग एवढा फरक, उदासिनता का? त्यामुळे सर्व नागरिकांनी अपघातग्रस्तांना ताबडतोब वैद्यकीय मदत व इतर प्रकारची मदत देण्याकरिता स्वयंसंरुतपणे पुढे आले पाहिजे. हे जसे राष्ट्रीय कर्तव्य आहे तसेच कोणत्याही व्यक्तीचा प्राण वाचविणे हे पुण्यकर्म आहे हे विसरता कामा नये.

अपघात स्थळी नेमके काय करावे ? : प्रथमोपचार

१. अपघातामध्ये व्यक्ती वाहनात अडकल्या असल्यास त्यांना ताबडतोब बाहेर मोकळ्या जागेत आणावे.
 २. जखमीला जास्तीत जास्त आरामदायी स्थितीमध्ये ठेवावे.
 ३. जखमींना मिळेत त्या वाहनाने जवळच्या शासकीय किंवा खाजगी रूग्णालयात न्यावे.
 ४. प्रथमोपचाराची शास्त्रीय माहिती असणाऱ्यांनी जखमींना प्राथमिक वैद्यकीय मदत द्यावी.
 ५. अपघाताबाबत पोलीस स्टेशन नियंत्रण कक्ष, अॅफ्युलन्स यांना त्वरीत कळवावे. आवश्यकता असल्यास अग्निशामक दलाला माहिती द्यावी.
 ६. अपघात करणाऱ्या वाहनाचा क्रमांक, प्रकार, रंग याबाबत जेव्ही माहिती मिळेल ती पोलीस स्टेशन, पोलीस नियंत्रण कक्ष यांना कळवावी. तुम्ही नाव न सांगता सदर माहिती दिली तरी चालेल.
 ७. आपण अपघातातील व्यक्तीला मदत केली अथवा अपघात करणाऱ्या वाहनासंबंधी माहिती पोलीसांना दिल्यास पोलीस कारवाईचा ससेमिरा पाठीमागे लागेल हा गैरसमज आहे. कोणतीही भिती मनात न बाळगता आपण पोलीसांना आवश्यक ते सहकार्य केले पाहिजे.
- स्त्यावर शासकीय यंत्रणेपूर्वी सर्वसामान्य नागरीकच प्रथम पोहचतात. हजारो नागरिकांचे लाखो हात, डोळे जे काम करतील ते प्रशासनातील मोजक्या व्यक्तींना कधीही शक्य नाही हे लक्षात ठेवा.

स्त्यावरील वाहतुक चिन्हे



**सर्व विद्यार्थ्या करिता उपयुक्त माहिती
चांदा शिक्षण प्रसारक मंडळ, चंद्रपूर द्वारा संचालित
जनता महाविद्यालय, चंद्रपूर**

NAAC Reaccredited Institution Grade 'B' with 2.67 CGPA



अध्यक्षा
डॉ. सौ. प्रतिभा अशोक जिवतोडे

सचिव
डॉ. अशोक जिवतोडे

प्राचार्य
डॉ. एम. सुभाष

Safety is not just a slogan... It's a way of Life !!

स्वच्छता अपनाओ, अपने घर को सुंदर बनाओ। क्लीन सिटी, ग्रीन सिटी, यही है मेरी इम्फी सिटी।

अगर करोगे खुले में शौच, जल्दी हो जाएगी मौत। हम सबको बताएँगे, स्वच्छता को अपनाएँगे।

स्वच्छता अपनाओ, अपने घर को सुंदर बनाओ। क्लीन सिटी, ग्रीन सिटी, यही है मेरी इम्फी सिटी।

Cleanliness Drive of Janata Mahavidyalaya

Cleanliness is next to Godliness, which emphasizes the importance of cleanliness in our lives. In order to make everyone understand the importance of cleanliness and maintaining it forever and everywhere to continue a healthy and peaceful life, our institution contribute to the cause of cleanliness and Clean India Mission launched by the Government of India.

Not only the students, teaching and non-teaching staff but also the Principal and Management of the college actively participate in the cleanliness drive through various programs and projects organized by the college. A clean body cannot reside in an unclean city so to keep our city clean the college organizes cleanliness drive within the college campus and outside the college campus every year, under the program '**Campus to Community**'. To keep eco friendly and pollution free environment in the campus and outside, every year the college organizes 'Tree Plantation Drive' at large scale and take care of their growth and development.

To promote and motivate students about cleanliness, the placards bearing slogans on cleanliness are displayed at various places in the college premises.

The Municipal Corporation felicitated and honored our college with '**Cleanliness Award**'.

"Clean and Green makes perfect Scene", Make this planet greener to live life cleaner.

It should be everyone's dream to keep the earth clean and green.

Keep Your Institution clean! Be healthy.



देश में विषय सम्बन्धी विद्यालयों, जब हर व्यक्ति स्वच्छता अपनायेगा। अब आपको जगना है, गंधी को तुर्स करना है। स्वच्छता का दिप जलाएँगे, चारों ओर उज्ज्वला फैलाएँगे।

जनता कॉलेज का एक ही नारा, साफ हो जाये कचरा सारा। जहां रहेंगे शौचालय, बंद पड़ेंगे रूग्णालय।

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

सार्वजनिक सुट्ट्या - २०१९

या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठातील सर्व कार्यालये, शैक्षणिक विभाग, महाविद्यालये व विद्यापीठाशी संलग्न महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी सन २०१९ या वर्षा करीता खालील प्रमाणे सुट्ट्या जाहीर करण्यात येत आहेत.

अ) सार्वजनिक सुट्ट्या

अ.क्र.	सुट्टीचे दिवस	इंग्रजी तारीख	वार
१)	प्रजासत्ताक दिन	२६ जानेवारी, २०१९	शनिवार
२)	छत्रपती शिवाजी महाराज जयंती	१९ फेब्रुवारी, २०१९	मंगळवार
३)	महाशिवरात्री	४ मार्च, २०१९	सोमवार
४)	होली (दुसरा दिवस)	२१ मार्च, २०१९	गुरुवार
५)	गुढीपाडवा	६ एप्रिल, २०१९	शनिवार
६)	रामनवमी	१३ एप्रिल, २०१९	शनिवार
७)	महावीर जयंती	१७ एप्रिल, २०१९	बुधवार
८)	गुड फ्राइडे	१९ एप्रिल, २०१९	शुक्रवार
९)	महाराष्ट्र दिन	०१ मे, २०१९	बुधवार
१०)	बुध्द पोर्णिमा	१८ मे, २०१९	शनिवार
११)	रमझान ईद (ईद-उल-फितर) (शब्वाल-१)	०५ जुन, २०१९	बुधवार
१२)	बकरी ईद (ईद-उल-झुआ)	१२ ऑगस्ट, २०१९	सोमवार
१३)	स्वातंत्र्य दिन	१५ ऑगस्ट, २०१९	गुरुवार
१४)	पारशी नववर्ष दिन (शहेनशाही)	१७ ऑगस्ट, २०१९	शनिवार
१५)	गणेश चतुर्थी	०२ सप्टेंबर, २०१९	सोमवार
१६)	मोहरम	१० सप्टेंबर, २०१९	मंगळवार
१७)	महात्मा गांधी जयंती	०२ ऑक्टोबर, २०१९	बुधवार
१८)	दसरा	०८ ऑक्टोबर, २०१९	मंगळवार
१९)	दिवाळी (बलिप्रतिपदा)	२८ ऑक्टोबर, २०१९	सोमवार
२०)	गुरुनानक जयंती	१२ नोव्हेंबर, २०१९	मंगळवार
२१)	खिसमस	२५ डिसेंबर, २०१९	बुधवार

ब) खालील सुट्ट्या रविवारी येतात

अ.क्र.	सुट्टीचे दिवस	इंग्रजी तारीख	वार
१)	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती	१४ एप्रिल, २०१९	रविवार
२)	दिवाळी अमावस्या (लक्ष्मीपूजन)	२७ ऑक्टोबर, २०१९	रविवार
३)	ईद-ए-मिलाद	१० नोव्हेंबर, २०१९	रविवार

त्याचप्रमाणे राज्यशासकीय, निमशासकीय कार्यालय, संघटना, शासनाचे उपक्रम तसेच राज्य शासनाच्या प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालये यांच्यासाठी खालील सुट्टी जाहीर केलेली आहे.

१)	भाऊबीज	२९ ऑक्टोबर, २०१९	मंगळवार
----	--------	------------------	---------

१) चंद्रपूर जिल्ह्यातील स्थानिक सुट्ट्या नंतर जाहीर करण्यात येतील. तदूतच २०१९ या वर्षाकरीता विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी हे ज्या स्थानिक सुट्ट्या जाहीर करतील त्या सुट्ट्या संबंधित जिल्ह्यातील महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांनी जाहीर कराव्यात.

२) संलग्न महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त संस्थेतील शिक्षकेतर सेवकांना जाहीर केलेल्या सुट्ट्यांमधील काही सुट्ट्या देता येणे शक्य नसल्यास त्यांना त्या बदल्यात कार्यालयीन सोईनुसार पर्यायी सुट्टी देय होईल.

INPUT DATA FORMAT FOR IDENTITY CARD

Please write in ENGLISH CAPITAL LETTERS without any correction

INPUT DATA FORMAT FOR IDENTITY CARD

Please write in ENGLISH CAPITAL LETTERS without any correction



विद्यार्थीशी हितगुज व सुसंवाद

मित्रहो

वेगवेगङ्गल्या परीक्षेत आप मिलविलेत्या घवधवीत यशाबद्दन प्रथमतः आपले, हार्दिक अभिवंदन ! आपण आमच्या जनता महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ इच्छिता ही अस्यात आवंदादी गोष्ट आहे. आपले हार्दिक स्वागत !

ધેંડર-જાગરણી રાસ્તાની તાકાતની માનાની જીવનાત્મક ઉત્ત્તુલાન અથ દિવાયાની સોચ ઉપલબ્ધ કરીને એવેઠે “એક્સ્પ્રેસની માનાની જીવનાત્મક વ્યવસ્થા જેતા મહાભાગિકતા હોય, અને પ્રાર્થિતું પરીક્ષિતીની બાબતીની (આપણી માર્ગી પ્રેરણીની જુઝું) નીચે ૧૯૫૮ માટે યા માનાની જીવનાત્મક માર્ગુંની રોલીની... અને આપણાની યોગ્યતા મુશ્કુલ-નુઝીલીની તરફની યોગ્યતાની વિશે યાં બની રહેયી. તાનું અંતરાખાં આપણા જીવનાની માર્ગુંની રોલીની જાતા, યા પ્રાથમિક કાળજી વિશેલેણ, અને તથા એવાં એવાં જીવનાની માર્ગુંની રોલીની જાતા, યા પ્રાથમિક કાળજી વિશેલેણ, અને તથા એવાં એવાં

संस्थेचे सचिव डॉ. अशोक जिवतोडे व संस्थाव्यक्ता सौ. प्रतिभाताई अशोक जिवतोडे

आजाही दरवर्षी अंलेक विद्यार्थी गुणवत्ता यादीत खेळाऱ्याची परंपरा महाविद्यालयाने कायदम ठेवली आहे. त्याचाची अव्यवस्थापनासोबत इथल्या प्रायावधक-
कर्मचाऱ्याची बाबत अस्तव महावाची आहे. उच्च शिक्षाभूषित आणि तजा व अबुभूती प्रायावधकांना गोव संव या महाविद्यालयात कायरेट असाल्या आगाहाता
अविभागात आढे.

करना दिल्ला आहेत. त्यां प्रशंसावारीची विश्वास, कोणत्याही, शंखोदृष्टी, बालोदृष्टीवरीली, मायोदृष्टीवरीली, विश्वास, इत्युपरिक्षित, कौमुदीवरीली चाचणी तरीके आणि आवाजांना सामूहिक भव्य प्रयोगाशांका आपि सर्व विश्वासवरील दंबवंत उत्तरांकांनी तमाचा असे वंशावली दिले आहात.

विशेषज्ञ: आजस्वा कालात्मक अनुसंधान विद्यार्थीनां उपयुक्त दोस्रे वर्षीय अध्यार्थकाल सुख कर्पणात आते आहेत. त्वात प्रगृह्यावाऱ्या लोकांनी, मात्राक्षेत्रावरीली, खालीकोंटेनरावरी, फिरारी रोडेचिरलर, इंटरलॉजिस्ट, तंत्रज्ञानावारात्रे विद्या आणि विजिएरा, कैमेनरी, बॉटनी, शूरुवाती, वायोजनावारीनां, मायकोफोन्यां, कंपनीच्या विभागांमध्ये विद्यार्थी, अंगठीसुख कर्पणात आते आहेत. आणि एक विशेषज्ञांमध्ये



The student participants display their certificates of participation given away by the Principal Dr. M. Subhas



elicitation of merit students in debate Competition.



Guideline to student on Self employment



The Glory of Victory : Dr. Ashok Jiwatode, Hon'ble Cabinet Minister Mr. Sudhir Mungantiwar and M.L.A. Mr. Nanabhai Shmkule in Cheerful Mood.



Dr. Gaurishankar Parashar, Hon'ble Union Minister Mr. Hansraj Ahir, M.L.C. Mr. Anil Sole, Dr. Prbhujji Deshpande and Dr. Ashok Jiwatode Discussing Educational Matters.



Dr. Ashok Jiwatode, M.L.A. Mr. Nanabhau Shrikule, Mr. Deorao Bhongle, Principal Dr. M. Subhas, Zilla Parishad President Sandhyatal Gurule, Sarpanch Mr. Paras Pimpalkar visit the poster Exhibition based on cleanliness during the NSS Camp at Pipri (Dhanora).



मा.ॲंड.श्रीहरीजी अणे साहेबांचा सत्कार करताना
मा.ॲं.सौ.प्रतीभा जिवतोडे व मा.ॲं.अशोक जिवतोडे.



मा. श्रीमंत राजे अंदरीश महापाल आदाम राज्यमंत्री आदिवासी ब वने महाराष्ट्र राज्य, पालकमंत्री



મંત્રાચાર પા એવું મંત્રાચારી બેને પા એવું કીર્તની આપો પા માણાચી દેખાવે પા



समेला मार्गदर्शन करताना मा.अॅड.श्रीहरीजी अणे, मा.श्रीमंत राजे अंवरीश महाराज आत्राम पालकमंत्री, गडचिरोली,
मा.टॉ.भर्षेक जितेदेव मंत्री चांदा शिंधा पायारक मंत्रल चांदा.